



**MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA  
A ROZVOJA VIDIEKA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Schéma**  
**podpory mikro, malých a stredných podnikateľov**  
**Operačného programu Bratislavský kraj**  
(schéma pomoci de minimis)

**Schéma DM – 12/2014**

<b>PRIORITNÁ OS</b>	<b>2 VEDOMOSTNÁ EKONOMIKA</b>
<b>OPATRENIE</b>	<b>2.1 INOVÁCIE A TECHNOLOGICKÉ TRANSFERY</b>
<b>OPATRENIE</b>	<b>2.2 INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI</b>

**Operačný program Bratislavský kraj**

## OBSAH

<b>A. PREAMBULA .....</b>	<b>3</b>
<b>B. PRÁVNÝ ZÁKLAD .....</b>	<b>3</b>
<b>C. CIEĽ POMOCI .....</b>	<b>3</b>
<b>D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....</b>	<b>4</b>
<b>E. PRIJÍMATELIA POMOCI.....</b>	<b>4</b>
<b>F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....</b>	<b>5</b>
<b>G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....</b>	<b>7</b>
<b>H. FORMA POMOCI.....</b>	<b>9</b>
<b>I. VÝŠKA POMOCI.....</b>	<b>9</b>
<b>J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....</b>	<b>10</b>
<b>K. KUMULÁCIA POMOCI.....</b>	<b>11</b>
<b>L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....</b>	<b>12</b>
<b>M. ROZPOČET .....</b>	<b>13</b>
<b>N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....</b>	<b>13</b>
<b>O. FINANČNÁ KONTROLA / VLÁDNY AUDIT .....</b>	<b>14</b>
<b>P. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY .....</b>	<b>14</b>
<b>Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....</b>	<b>15</b>
<b>R. PRÍLOHY .....</b>	<b>15</b>

## A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR pre mikro, malé a stredné podniky zameranej na podporu rozvoja a na zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikateľov vo výrobnjej sfére prostredníctvom zavádzania progresívnych technológií, zavádzania metód riadenia kvality, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpory technických riešení na úrovni patentu a úžitkového vzoru, ktoré sú jednou z priorit vlády Slovenskej republiky po vstupe SR do Európskej únie v cieľovom území Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „cieľové územie“).

## B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 zo dňa 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*<sup>1</sup> (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č.1407/2013“)
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci z eurofondov“)
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999<sup>2</sup>
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999<sup>3</sup>
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja<sup>4</sup>

## C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora mikro, malých a stredných podnikov (ďalej len „MSP“) v oblasti:

1. využívania obnoviteľných zdrojov energie a efektívneho využívania energie v priemysle za účelom zníženia energetickej náročnosti výrobných a technologických procesov v jednotlivých odvetviach hospodárstva ako i rozvoj ekologických výrob ako nevyhnutnosti na prípravu trvalo udržateľného rozvoja v priemysle,
2. zavádzania metód manažérstva kvality,
3. ochrany priemyselných práv, obchodných známk, podpory nákupu priemyselných práv súvisiacich s novým technickým riešením,
4. akreditácie a certifikácie,
5. efektívneho využívania potenciálu informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“).

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 352 z 24. decembra 2013, str. 1

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

<sup>4</sup> Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

## D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je **Ministerstvo pôdohospodárstva, a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj** (ďalej len „poskytovateľ pomoci“).

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Dobrovičova 12  
812 66 Bratislava

Tel: (02) 58 317 501

Fax:(02) 58 317 585

Webové sídlo: [www.opbk.sk](http://www.opbk.sk) a <http://www.mpsr.sk/>

## E. PRIJÍMATELIA POMOCI

1. Prijímateľmi pomoci (ďalej len „prijímateľa“) sú podniky (v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ). V prípade predmetnej schémy sú prijímateľmi výrobné MSP - fyzické alebo právnické osoby podnikajúce v oblasti výroby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 písm. a) a b) Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov uvedené v častiach F1 – F5 tejto schémy. Prijímateľmi pomoci pre oprávnené projekty uvedené v časti F5 sú okrem podnikov uvedených v bode 1. aj fyzické alebo právnické osoby podnikajúce v sektore služieb pri dodržaní podmienok uvedených v bode 5. Do podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.
2. Prijímateľmi podľa tejto schémy nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa článku 1 ods. 7 Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy a v zmysle usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach<sup>5</sup>.
3. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC<sup>6</sup>, ktorá je uvedená v prílohe nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004<sup>7</sup> z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj a v prílohe I k nariadeniu Komisie (ES) č. 800/2008<sup>8</sup>.  
  
Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie pomoci (žiadosť o nenávratný finančný príspevok) údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje podľa predchádzajúcej vety uvedie žiadateľ aj za partnerské a/alebo prepojené podniky. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti.
4. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikateľom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky okrem:
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie Rady (ES) č. 104/2000
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o fungovaní EÚ,
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o fungovaní EÚ:
    - ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
    - keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,

<sup>5</sup> Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

<sup>6</sup> Ú. v. ES L 124 z 20. mája 2003, str. 36

<sup>7</sup> Ú. v. EÚ L 63 z 28. februára 2004, str. 22

<sup>8</sup> Nariadenie komisie (ES) č.800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy o fungovaní EÚ.

- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
  - pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním domácich tovarov pred dovážanými,
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v rudnom a uhľom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceľarskeho, lodiarskeho a automobilového priemyslu,
  - pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti zdravotníctva
5. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 4 tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že je možné preukázať oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov tak, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej na základe tejto schémy.
6. Cieľové územie bolo určené na základe nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006. V súlade s uvedeným nariadením je v rámci tejto schémy možné poskytnúť pomoc na podporu regiónu spadajúceho pod cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť<sup>9</sup>, čo v prípade Slovenskej republiky predstavuje celé územie NUTS 2 Bratislavský kraj (okresy Bratislava I – V, okres Malacky, okres Pezinok a okres Senec).

## F. OPRAVNENÉ PROJEKTY

### F1. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA PROGRESÍVNYCH A INOVATÍVNYCH TECHNOLOGIÍ V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

**Pomoc je určená na projekty zamerané na niektorú z uvedených aktivít:**

1. Investičné projekty zamerané na úspory energie:
  - a) rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energetických zdrojov, ktoré sú založené na báze fosílnych palív, t. j. zvyšovanie účinnosti zariadení, zvyšovanie ročného stupňa využitia, znižovanie vlastnej spotreby energie a energetických médií a pod.,
  - b) podpora investícií do výstavby nových palivovo účinnejších zariadení na výrobu elektriny alebo tepla,
  - c) rekonštrukcia existujúcich systémov rozvodov tepelnej energie (napr. zlepšenie izolácie potrubných rozvodov, rekonštrukcia odovzdávacích staníc tepla a iné),
  - d) rekonštrukcia a modernizácia systémov výroby a rozvodu stlačeného vzduchu,
  - e) rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energeticky náročných technologických zariadení, resp. ich náhrada za nové energeticky menej náročné.
2. Investičné projekty zamerané na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, zahŕňajúcich výstavbu, inštaláciu, obnovu a rekonštrukciu:
  - a) malých vodných elektrární s výkonom do 5 MW,
  - b) zariadení na energetické využitie biomasy a bioplynu s maximálnym inštalovaným výkonom 5 MW<sub>t</sub> a 5 MW<sub>e</sub>,
  - c) tepelných čerpadiel, ktorých chladiaci systém nesmie obsahovať tzv. „tvrdé“ freóny,
  - d) zariadení na využitie slnečnej energie,
  - e) zariadení na využitie geotermálnej energie (s vylúčením prieskumných vrtov).
3. Investičné projekty zamerané na zavádzanie technológií s cieľom znižovania emisií základných a ostatných znečisťujúcich látok v ovzduší, najmä tuhých znečisťujúcich látok (PM<sub>10</sub>, PM<sub>2,5</sub>), SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, benzénu, VOC, NH<sub>3</sub> a ťažkých kovov:
  - a) Projekty zamerané na zníženie emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia inštaláciou BAT technológií, ktorými sa dosiahnu nižšie hodnoty emisií, než

<sup>9</sup> tzn. regiónu, kde HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie 2000-2002 dosahuje minimálne 75 % priemeru rozšírenej EÚ za rovnaké referenčné obdobie

sú požadované platnými predpismi alebo sa dosiahnu sprísnené požiadavky podľa nových predpisov a strategických dokumentov EÚ, najmä:

- inštalovanie odľučovacích technológií alebo iných koncových (napr. DESOX, DENOX) a inštalácia BAT technológií (napr. zmena surovinovej základne s nižším obsahom, resp. vznikom znečisťujúcich látok),
  - zmena palivovej základne na environmentálne prijateľnejšie palivo (v danom prípade okrem obnoviteľných zdrojov energie).
- b) Projekty zamerané na zavádzanie progresívnych technológií a technických opatrení umožňujúcich znižovanie emisií prchavých organických látok zo zdrojov znečisťovania ovzdušia:
- technologické opatrenia na znižovanie obsahu VOC v regulovaných výrobkoch podľa smernice 2004/42/ES<sup>10</sup> o obmedzení emisií prchavých organických zlúčenín unikajúcich pri používaní organických rozpúšťadiel v určitých farbách a lakoch a vo výrobkoch na povrchovú úpravu vozidiel a o zmene a doplnení smernice 1999/13/ES (napr. prechod výroby farieb a lakov a iných výrobkov na farby a laky obsahujúce menej VOC),
  - technologické opatrenia umožňujúce znižovanie emisií VOC v zariadeniach spadajúcich pod smernicu 99/13/ES<sup>11</sup> (v súlade s definíciami uvedenými v prílohe č. 1 uvedenej smernice<sup>12</sup>), napr. inštalácia katalytických a termooxidačných jednotiek, prechod na použitie vodou riediteľných farieb, lakov a lepidiel vo výrobnom procese a pod..

## **F2. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY**

Oprávnené projekty v oblasti zavádzania systémov riadenia kvality a environmentálneho manažérstva (rady noriem ISO 9000 a ISO 14000) a zavádzanie EMAS sú nasledovné:

- a) špecializované poradenstvo pri vypracovávaní príslušnej dokumentácie a identifikácie najdôležitejších procesov v procese manažérstva kvality a environmentálneho manažérstva,
- b) špecializované poradenstvo pri implementácii systémov environmentálneho manažérstva, manažérstva kvality a modelov kvality (interné previerky kvality konzultačnou firmou, konečný protokol atď.),
- c) predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou,
- d) recertifikačný proces systému manažérstva kvality v súvislosti so zavedením novej technickej normy do výrobných praxí,
- e) certifikácia prístrojov a zariadení prijímateľa v predcertifikačnej fáze,
- f) implementácia nových metrologických postupov a harmonizácia systémov kalibrácie.

## **F3. POMOC NA PODPORU ZÍSKANIA A OCHRANY PRIEMYSELNÝCH PRÁV**

Oprávnenými projektmi v oblasti ochrany priemyselných práv sú projekty priamo súvisiace s výrobným procesom prijímateľa a ktoré zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- a) prihlasovanie národných, európskych a medzinárodných patentov a ich udržiavanie,
- b) prihlasovanie medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva,
- c) prihlasovanie medzinárodných úžitkových vzorov,
- d) prihlasovanie označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- e) nákup priemyselných práv, patentov, licencií za účelom využitia vo výrobnom procese,
- f) odborné konzultácie v prípade nadobudnutia a ochrany práv duševného vlastníctva a obchodovania s nimi a v prípade licenčných dohôd odborné poradenstvo pri používaní noriem.

<sup>10</sup> Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2004/42/ES z 21. apríla 2004 o obmedzení emisií prchavých organických zlúčenín unikajúcich pri používaní organických rozpúšťadiel v určitých farbách a lakoch a vo výrobkoch na povrchovú úpravu vozidiel a o zmene a doplnení smernice 1999/13/ES

<sup>11</sup> Smernica Rady 1999/13/ES z 11. marca 1999 o obmedzení emisií prchavých organických zlúčenín unikajúcich pri používaní organických rozpúšťadiel pri určitých činnostiach a v určitých zariadeniach

<sup>12</sup> Príloha č. 1 obsahuje tieto činnosti - polygrafia, odmasťovanie a čistenie povrchov, chemické čistenie, nanášanie náterov, následná povrchová úprava vozidiel, natieranie pásov a zvitkov, natieranie navíjaných drôtov, nanášanie lepidla, výroba obuvi, výroba náterových látok, lakov a tlačiarenských farieb a lepidiel, výroba farmaceutických výrobkov, výroba a spracovanie gumených výrobkov, extrakcia rastlinných olejov a živočíšnych tukov a rafinácia rastlinných olejov, impregnácia dreva, laminovanie dreva a plastov

#### **F4. POMOC NA PODPORU AKREDITÁCIE A CERTIFIKÁCIE**

- a) Oprávnenými projektmi **v oblasti akreditácie** sú projekty s cieľom získania akreditácie od akreditujúcej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby<sup>13</sup> pre výrobné procesy vrátane akreditácie pre vlastné skúšobné laboratóriá využívané vo výrobnom procese.
- b) Oprávnenými projektmi **v oblasti certifikácie** (notifikácie v zahraničí) sú projekty s cieľom získania certifikácie (notifikácie) od autorizovanej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby pre výrobky<sup>14</sup>.

#### **F5. ZAVÁDZANIE A ÚČINNÉ VYUŽÍVANIE PRÍSTUPU K IKT**

Oprávnenými projektmi v oblasti zavádzania a účinného využívania prístupu k IKT sú:

- a) podpora prístupu k širokopásmovému internetu,
- b) budovanie lokálnych (vnútro podnikových) sietí v rámci MSP,
- c) vytváranie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- d) obstaranie nevyhnutných zariadení hardvéru a softvéru pre vybudovanie lokálnych sietí a vytváranie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- e) tvorba a udržiavanie webových sídiel,
- f) budovanie elektronických informačných a rezervačných systémov.

#### **G. OPRAVNENÉ VÝDAVKY**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov súvisiacich s činnosťou prijímateľa a sú preukázateľné prijímateľom. Za oprávnené výdavky sa budú považovať výdavky v súlade s touto schémou, ktoré boli schválené v konaní o žiadosti o NFP a boli vynaložené najskôr v deň podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

**Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- a) len výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli schválené v konaní o žiadosti o NFP a následne uvedené v zmluve o poskytnutí NFP v znení platných dodatkov ,
- b) výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné a daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.),
- c) sú primerané, t.j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.

**Za oprávnené výdavky pre účely tejto schémy nie je možné považovať:**

- a) výdavky vynaložené pred dňom podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“),
- b) výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením,
- c) úroky z úverov a pôžičiek,
- d) leasing,
- e) poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- f) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- g) refundovateľná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- h) nákup použitých zariadení,
- i) mzdové výdavky vrátane odmien, prémie a 13. plátov a výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských a zahraničných zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>15</sup>,
- j) cestovné výdavky,
- k) výdavky na nákup pozemkov a budov a iných nehnuteľností,
- l) výdavky na obstaranie a odpisovanie dopravných prostriedkov,
- m) výdavky na propagáciu a marketing,
- n) výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov;

<sup>13</sup> Osoba, ktorá je signatárom dohôd MLA EA o vzájomnom uznávaní výsledkov akreditácie v obdobnom rozsahu ako SNAS (Slovenský národný akreditačný systém), alebo v rozsahu pokrývajúcom činnosti, ktoré sú predmetom požadovanej podpory.

<sup>14</sup> Za predpokladu, že výstupy autorizovanej osoby sú v zahraničí uznávané (ide o akreditovanú alebo notifikovanú autorizovanú osobu).

<sup>15</sup> Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- o) prevádzkové a režijné výdavky,
- p) iné výdavky nesúvisiace s projektom.

**Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:**

- musí byť používaný výhradne prijímateľom,
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu<sup>16</sup> pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

**G1. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA PROGRESÍVNYCH A INOVATÍVNYCH TECHNOLOGIÍ V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom t.j. cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- b) obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, pričom obstarávacía cena software, patentov, licencií a pod. je definovaná podľa § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z poskytnutej pomoci;
- c) vybudovanie nových alebo rekonštrukcia existujúcich stavebných objektov súvisiacich výhradne len s technológiou (nie administratívne objekty a iné), pričom výdavky na stavebné objekty súvisiace výlučne s technológiou nesmú presiahnuť 25 % z poskytnutej pomoci.

**G2. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) výdavky na špecializované poradenstvo, t.j. primerané výdavky poskytovaných špecializovaných poradenských služieb,
- b) výdavky na predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou, t.j. preukázateľné výdavky spojené s výdavkami za služby certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu,
- c) výdavky na recertifikačný proces, t.j. preukázateľné výdavky spojené s výdavkami za služby certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu,
- d) výdavky na certifikáciu prístrojov a zariadení, t.j. preukázateľné výdavky spojené s výdavkami za služby certifikačnej organizácie,
- e) výdavky na implementáciu nových metrologických postupov a harmonizáciu systémov kalibrácie.

**G3. POMOC NA PODPORU ZÍSKANIA A OCHRANY PRIEMYSELNÝCH PRÁV**

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) poplatky spojené s prihlásením európskeho patentu a medzinárodnej prihlášky patentov podľa PCT,
- b) správne poplatky za udržiavanie platnosti patentov,
- c) poplatky spojené s prihlasovaním ochranných známkov,
- d) poplatky spojené s prihlasovaním úžitkových vzorov,
- e) poplatky spojené s prihlasovaním označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- f) poplatky za obstaranie priemyselných práv, patentov, licencií v priamej spojitosti s realizáciou výrobného procesu,
- g) výdavky na odborné konzultácie poskytnuté externými subjektmi v prípade nadobudnutia a ochrany práv duševného vlastníctva a obchodovania s nimi a v prípade licenčných dohôd výdavky na odborné poradenstvo poskytnuté externými subjektmi pri používaní noriem maximálne do výšky 30% z poskytnutej pomoci.

<sup>16</sup> V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. iv) Nariadenia Komisie (ES) č. 1628/2006. Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia



#### G4. POMOC NA PODPORU AKREDITÁCIE A CERTIFIKÁCIE

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) poplatky za získanie akreditácie od akreditujúcej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby<sup>17</sup>,
- b) poplatky za získanie certifikácie (notifikácie) od autorizovanej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby.

#### G5. ZAVÁDZANIE A ÚČINNÉ VYUŽÍVANIE PRÍSTUPU K IKT

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) výdavky na zriadenie prístupu k širokopásmovému internetu,
- b) výdavky na budovanie lokálnych (vnútro podnikových) sietí
- c) výdavky na vytváranie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- d) výdavky na nákup nevyhnutných zariadení hardvéru a softvéru pre vybudovanie lokálnych sietí a vytvorenie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- e) poplatky za tvorbu a udržiavanie webových sídiel,
- f) výdavky na budovanie elektronických informačných a rezervačných systémov.

Výdavky na zavádzanie a účinné využívanie prístupu k IKT sú oprávnené len za predpokladu, že prijímateľ zamestnáva minimálne 3 zamestnancov pracujúcich na plný úväzok.

#### H. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou predfinancovania, na základe predložených neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti alebo formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov alebo kombináciou uvedených spôsobov. Formu poskytnutia NFP určuje konkrétna výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

#### I. VÝŠKA POMOCI

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie, pričom výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného NFP.
2. Maximálna výška pomoci na jeden projekt podľa článku F1 je **200 000 EUR**.
3. Maximálna výška pomoci na jeden projekt podľa článkov F2, F3 a F4 je **100 000 EUR**.
4. Maximálna výška pomoci na jeden projekt podľa článku F5 je **75 000 EUR**.
5. Súčasne s limitmi uvedenými v bodoch 2. – 4. tohto článku musí byť dodržaná podmienka, že maximálna výška pomoci<sup>18</sup> jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Uvedená hodnota predstavuje objem pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov v uvedenom období. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* podľa tejto schémy presiahla maximálna výška pomoci stanovená v tomto odseku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
6. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
7. Minimálny podiel prijímateľa na financovaní projektu je 5% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

<sup>17</sup> Osoba, ktorá je signatárom dohôd MLA EA o vzájomnom uznávaní výsledkov akreditácie v obdobnom rozsahu ako SNAS (Slovenský národný akreditačný systém), alebo v rozsahu pokrývajúcom činnosti, ktoré sú predmetom požadovanej podpory.

<sup>18</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

8. Finančné prostriedky je možno uvoľňovať jednorázovo celou sumou po ukončení realizácie projektu alebo postupným uhrádzaním účtovných dokladov na základe predložených žiadostí o platbu.
9. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia<sup>19</sup>. Úroková sadzba, ktorá sa použije na diskontné účely, je diskontnou sadzbou uplatniteľnou v čase poskytnutia<sup>20</sup> NFP (tak ako je uvedené v prílohe č.3 schémy).
10. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

## J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme NFP len v prípade, ak sú splnené všetky stanovené kritéria a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na financovanie:
  - a) celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov alebo iných ako verejných zdrojov,
  - b) neoprávnených výdavkov projektu.
3. Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.
4. Projekty musia byť zrealizované do 6 kalendárnych mesiacov.
5. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zaradovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
6. Projekt musí spĺňať environmentálne a hygienické normy platné v Slovenskej republike.
7. Pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP poskytovateľ listom vyzve žiadateľa na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z ERDF v rámci Operačného programu Bratislavský kraj – súkromný sektor (ďalej aj „Príručka pre žiadateľa“).
8. Prijímateľ vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa.
9. Žiadateľ predloží prehľad a úplné informácie (čestné vyhlásenie v písomnej forme) o všetkej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci podľa prílohy č. 4 tejto schémy. Žiadateľ zároveň uvedie údaje o pomoci *de minimis* poskytnuté všetkým subjektom, ktoré spolu s cieľovým MSP (prijímajúcim pomoc podľa tejto schémy) tvoria „jediný podnik“ v zmysle článku 2. ods.2 nariadenia Komisie (EÚ) č.1407/2013.
10. Žiadateľ predloží v rámci posudzovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci vo forme čestného vyhlásenia, že nie je podnikom v ťažkostiach a že sa voči nemu nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so vnútorným trhom,
11. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak maximálna výška pomoci jednému prijímateľovi stanovená v čl. I. musí byť dodržaná.
12. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013 (ďalej len „NSRR“), cieľom strategickkej priority v rámci NSRR a zároveň s príslušným opatrením Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „OPBK“).
13. Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
  - bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
  - sa budú vytvárať merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov,
  - bude preukázaná jej potreba na dosiahnutie cieľov stanovených v schéme a v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
14. Predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov (indikátorov), ktoré sú stanovené v OPBK a v Programovom manuáli pre OPBK. Prijímateľ navrhne indikátory projektu,

<sup>19</sup> Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje deň, keď je prijímateľovi priznané legálne právo prijať pomoc v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právnym režimom, t.j. deň podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami.

<sup>20</sup> pozri poznámku 18.

poskytovateľ pomoci ich schváli a ich plnenie bude sledovať počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu.

15. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.
16. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa článku F1 je možné iba v prípadoch, že miesto realizácie projektu sa nachádza v cieľovom území uvedenom v článku E. bod 6. Táto podmienka platí aj pre žiadateľov so sídlom mimo cieľového územia, ak miestom realizácie projektu bude prevádzka, ktorá sa nachádza v cieľovom území a projekt bude realizovaný výhradne v tejto prevádzke.
17. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa článkov F2, F3 a F4 sú oprávnení iba žiadatelia, ktorých sídla sa nachádzajú v cieľovom území uvedenom v článku E. bod 6.
18. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa článku F5 sú oprávnení žiadatelia, ktorých sídla a všetky prevádzky sa nachádzajú v cieľovom území uvedenom v článku E. bod 6.
19. Jednotlivé aktivity oprávnených projektov uvedených v článku F1 nie je možné v rámci jedného projektu kombinovať s inými aktivitami uvedenými v článkoch F2 - F5 tejto schémy.
20. Jednotlivé aktivity oprávnených projektov uvedených v článkoch F2 – F4 je možné kombinovať v rámci jedného projektu.
21. Jednotlivé aktivity oprávnených projektov uvedených v článku F5 nie je možné v rámci jedného projektu kombinovať s aktivitami uvedenými v článkoch F1 – F4 tejto schémy.
22. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými výdavkami jedným prijímateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

## K. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov Európskej únie – Európskeho fondu regionálneho rozvoja a spolufinancovaná zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
2. Pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
4. Pomoc *de minimis* poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade:
  - a. s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení;
  - b. s inými predpismi o pomoci *de minimis* do výšky stropu stanoveného v článku I. bod 5 tejto schémy.
5. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, uvedený v časti I schémy, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

8. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov, resp. z iných fondov alebo podporných programov SR a Európskej únie.

## L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ pomoci prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na túto schému, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Dokumentácia žiadosti o NFP (ďalej len „dokumentácia“) obsahuje žiadosť o NFP spolu s povinnými očíslovanými prílohami.
3. Predmetom žiadosti o NFP môže byť len realizácia projektu, na ktorý dosiaľ nebol poskytnutý finančný príspevok zo štrukturálnych fondov, prostriedkov štátneho rozpočtu, prípadne iných fondov. Túto skutočnosť predkladateľ žiadosti o NFP potvrdzuje čestným vyhlásením.
4. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti prostredníctvom Portálu ITMS II, podľa návodu uvedeného v Príručke pre žiadateľa.
5. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti žiadateľ zabezpečí fyzické doručenie žiadosti o NFP v papierovej forme (opečiatkovej a podpísanej štatutárnym zástupcom žiadateľa) a na elektronickom médiu poskytovateľovi pomoci v termíne a podľa podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak žiadateľ nedoručí niektoré povinné prílohy, uvedie dôvod, inak sa dokumentácia považuje za nekompletnú.
6. Podpísaním žiadosti o NFP žiadateľ akceptuje podmienky Programového manuálu pre OPBK, Príručky pre žiadateľa o NFP, tejto schémy, príslušnej výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
7. Žiadosť o NFP vrátane predpísaných príloh žiadateľ vypracuje podľa vzoru uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak žiadosť o NFP nie je doručená v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, poskytovateľ pomoci žiadosť neprevezme a vráti ju späť žiadateľovi.
8. Za dátum prijatia žiadosti o NFP sa považuje dátum fyzického doručenia papierovej formy žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Doručením žiadosti o NFP začína v zmysle zákona o pomoci z eurofondov konanie o žiadosti o NFP, ktoré pozostáva zo zisťovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci určených v príslušnej výzve a preverovania súladu dokumentov predložených v rámci tejto výzvy s osobitnými predpismi. Uvedené konanie zahŕňa proces:
  - a) prijímu a registrácie žiadosti o NFP,
  - b) schvaľovania žiadosti o NFP
    - b1 kontrola formálnej správnosti žiadosti o NFP,
    - b2 odborné hodnotenie a výber žiadosti o NFP,
    - b3 rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP.
9. Poskytovateľ pomoci zaregistruje žiadosť do neverejnej časti ITMS II a vystaví Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Žiadateľ má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti prostredníctvom Portálu ITMS II.
10. Poskytovateľ pomoci na základe kontroly formálnej správnosti skontroluje žiadosť a všetky povinné prílohy. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie splnenia kritérií úplnosti a splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovanej žiadosti o NFP. V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (okrem kritérií oprávnenosti), bude žiadateľ vyzvaný na ich doplnenie, pričom sa mu určí primeraná lehota. Žiadosti o NFP, ktoré v stanovenom časovom limite nebudú doplnené a žiadosti, ktoré nespĺnili minimálne jedno z kritérií oprávnenosti, budú z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčené a budú predložené výberovej komisii s návrhom, aby ich odporučila na neschválenie.
11. Poskytovateľ pomoci zabezpečí odborné hodnotenie žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky formálnej správnosti. Hodnotitelia hodnotia projekt ako celok, pričom berú do úvahy aj prílohy k žiadosti o NFP.
12. Poskytovateľ pomoci a externý hodnotiteľ po ukončení procesu hodnotenia vypracujú Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP. Hodnotiace hárky jednotlivých žiadostí o NFP tvoria neoddeliteľnú prílohu Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, ktorá je konečným výstupom odborného hodnotenia.

13. Poskytovateľ pomoci v súlade so zákonom o pomoci z eurofondov zriaďuje výberovú komisiu pre OPBK ako svoj poradný orgán v konaní o žiadosti o NFP. Zloženie, úlohy a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje štatút a rokovací poriadok výberovej komisie.
14. Ak poskytovateľ pomoci definuje v tejto schéme, vo výzve alebo v jej dokumentácii podmienky, ktorých splnenie je nevyhnutné pre poskytnutie pomoci, zašle žiadateľom, ktorých žiadosti o NFP boli výberovou komisiou odporúčané na schválenie Výzvu na preukázanie splnenia podmienok poskytnutia pomoci. Vo výzve poskytovateľ pomoci vymedzí dokumenty, ktoré požaduje predložiť a zároveň určí primeranú lehotu na ich doručenie. Po overení splnenia podmienok poskytnutia pomoci a odstránení prípadných nedostatkov poskytovateľ pomoci vydá Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP. V prípade žiadostí o NFP odporúčaných na neschválenie, poskytovateľ pomoci zašle žiadateľom Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP.
15. Štatutárny orgán poskytovateľa pomoci môže z vlastného podnetu preskúmať Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP. Ak bolo toto rozhodnutie vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia pomoci v zmysle výzvy, štatutárny orgán poskytovateľa pomoci vydá rozhodnutie o jeho preskúmaní, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší a súčasne rozhodne o schválení alebo neschválení žiadosti o NFP. Štatutárny orgán poskytovateľa pomoci môže takto postupovať len do uzavretia zmluvy o NFP. Chyby v písaní, v počítaní a iné zjavné nesprávne v písomnom vyhotovení Rozhodnutia o schválení/neschválení žiadosti o NFP opraví poskytovateľ pomoci aj bez návrhu a informuje o tom žiadateľa. Rozhodnutie o preskúmaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP je konečné.
16. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o NFP uzatvorenej medzi poskytovateľom pomoci a prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Podmienkou vyplatenia NFP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve.
17. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa pomoci a oprávneným kontrolným subjektom uskutočňovať priebežnú kontrolu plnenia podmienok stanovených v zmluve o NFP.
18. Prijímateľ môže nenávratný finančný príspevok použiť len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý.
19. Poskytovateľ pomoci si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o NFP alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu NFP nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.
20. Za najzávažnejšie porušenie podmienok zmluvy sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou NFP.
21. V prípade mimoriadneho odstúpenia od zmluvy o NFP z dôvodov nedodržania zmluvných podmienok zo strany prijímateľa nesmú byť dotknuté práva poskytovateľa pomoci na ďalšie právne úkony (najmä práva na požadovanie vrátenia poskytnutej čiastky NFP, právo na vstup do priestorov prijímateľa, a pod.).
22. Porušenie podmienok zmluvy o NFP s dopadom na financovanie projektu je porušením finančnej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
23. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

## **M. ROZPOČET**

Bližšie informácie ohľadne výšky finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy budú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

## **N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP vykoná poskytovateľ pomoci v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006<sup>21</sup> a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

---

<sup>21</sup> Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

2. Poskytovateľ pomoci je povinný podľa § 22 zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc poskytla.
3. Prijímateľ je povinný podľa § 22 zákona o štátnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne oznamovať prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc prijal. Vzor predmetného formulára tvorí prílohu č.4 schémy.
4. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
5. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom IT monitorovacieho systému.
6. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I.
7. Poskytovateľ pomoci písomne informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve.
8. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva poskytovateľ pomoci minimálne po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ pomoci minimálne po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v zmysle tejto schémy.

## **O. FINANČNÁ KONTROLA / VLÁDNY AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly / vládneho auditu poskytnutej pomoci (ďalej len „kontrola“) vychádza z legislatívy SR a ES. Subjektmi zapojenými do procesu kontroly sú:
  - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
  - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - c) Správy finančnej kontroly;
  - d) Kontrolné orgány ES;
  - e) Útvar vládneho auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
  - f) poskytovateľ pomoci.
2. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom poskytovateľa ako aj zamestnancom subjektov podľa bodu 1 tohto článku primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci a pod..
5. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa. Prijímateľ umožní toto overenie.

## **P. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY**

V zmysle:

- Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1260/199

- Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja

poskytovateľ pomoci zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP a zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s Úradom Bratislavského samosprávneho kraja a regionálnymi rozvojovými agentúrami Bratislavského samosprávneho kraja.

### Informačnými centrami prvého kontaktu sú:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava  
Odbor riadenia Operačného programu Bratislavský kraj  
poštová adresa: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26  
**Tel:** 02/58 317 501  
**Fax:** 02/58 317 585  
opbk@land.gov.sk

### Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Schéma bude zverejnená na webovom sídle Poskytovateľa počas celej doby platnosti.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny príloh schémy je možné vykonať na základe rozhodnutia poskytovateľa pomoci Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí **31. decembra 2015**. Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy môže byť pomoc v zmysle schémy poskytnutá.
5. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov skončí **31. decembra 2015**.
6. Zmena v subjekte poskytovateľa vyplývajúca zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa nepovažuje za zmenu v schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k schéme.

### R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Vymedzenie pojmov
2. Definícia MSP
3. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci
4. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci

Prílohy sú uverejnené aj na webovom sídle poskytovateľa pomoci.

Ostatné dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o NFP podľa čl. J a čl. L sú uverejnené na webovom sídle poskytovateľa pomoci najneskôr dňom vyhlásenia výzvy.

## VYMEDZENIE POJMOV

Na účely tejto schémy sa uplatňujú tieto definície:

„**Akreditácia**“ je postup, pri ktorom kompetentný (akreditačný) orgán posúdi a formálne potvrdí, že subjekt alebo právnická osoba je schopná vykonávať určitú špecifickú činnosť;

„**BAT, t.j. najlepšia dostupná technika**“ je podľa zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia v znení neskorších predpisov definovaná ako najefektívnejší a najpokročilejší stav rozvoja činností a spôsob ich prevádzkovania, ktorý preukazuje praktickú vhodnosť určitej techniky, najmä z hľadiska určovania emisných limitov sledujúcich predchádzanie vzniku emisií v prevádzke, a ak to nie je možné, aspoň celkové zníženie emisií a ich nepriaznivého vplyvu na životné prostredie.

- **Najlepšia technika** je podľa tohto zákona najúčinnějšía technika z hľadiska dosiahnutia vysokej celkovej úrovne ochrany životného prostredia.
- **Dostupná technika** je podľa tohto zákona do takej miery vyvinutá technika, ktorá pri zohľadnení nákladov na ňu a prínosu z nej umožňuje jej používanie v príslušnom priemyselnom odvetví za ekonomicky a technicky únosných podmienok a ktorá je za rozumných podmienok dostupná prevádzkovateľovi bez ohľadu na to, kde sa vyrába.
- **Technika** je podľa tohto zákona používaná technológia, ako aj spôsob, akým je prevádzka navrhnutá, postavená, udržiavaná, prevádzkovaná a akým je ukončená činnosť v nej.

Najlepšie dostupné techniky pre jednotlivé priemyselné odvetvia a druhy prevádzok na území Slovenskej republiky sa určujú na základe údajov Európskych spoločenstiev o ich vývoji a v súlade s hľadáskami uvedenými v prílohe č. 3. zákona 245/2003 Z. z.

„**BREF**“ - referenčný dokument BAT, ktorý je výsledkom výmeny informácií určeným na podporu rozhodovania v rámci implementácie Smernice č 96/61 o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia (IPKZ). Dokumenty BREF poskytujú odkazy na BAT, ale nie nevyhnutne samotné BAT. Dokumenty BREF nie sú vyčerpávajúce, neberú do úvahy miestne podmienky a neslúžia ani ako právny výklad Smernice 96/61 o IPKZ, nemajú povahu záväzných predpisov.

BREF-y využívajú prevádzkovatelia prevádzok (pri príprave žiadosti o integrované povolenie), orgány životného prostredia (SIŽP, ako povoľujúci orgán pri porovnávaní používaných techník, resp. technológií s BAT v prevádzkach, ktoré žiadajú o vydanie integrovaného povolenia) a verejnosť vo všeobecnosti.

Kľúčovým znakom Smernice č. 96/61 o IPKZ je výmena informácií o BAT medzi členskými štátmi EÚ, Európskymi priemyselnými federáciami (ako napr. SEFIC - pre chemické prevádzky, SEPI - pre papier & celulózu, atď.) a mimovládnyimi organizáciami (NGO). Tento proces je koordinovaný Európskou kanceláriou IPKZ (EIPPCB) so sídlom v Seville v Španielsku. Hlavnou náplňou EIPPCB je príprava konceptov Referenčných dokumentov BAT (tzv. BREF-ov) pre každý zo sektorov špecifikovaných v Prílohe I Smernice 96/61 o IPKZ. Každý sektor skúma Technická pracovná skupina (TWG).

„**Certifikácia**“ - predstavuje preukázanie zhody presne identifikovateľného produktu alebo procesu so špecifikovanou normou alebo normatívnym dokumentom, ktorú potvrdí tretia osoba;

„**Environmentálny manažment a schéma auditu (EMAS)**“ - dobrovoľná schéma pre subjekty, ktoré majú záujem hodnotiť a zlepšovať svoje environmentálne činnosti. EMAS je prístupný pre štátne aj súkromné spoločnosti pôsobiace na trhu Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. Norma EN/ISO 14001 sa stala integrálnou súčasťou EMAS ako požadovaný systém environmentálneho manažérstva. EMAS nenahrádza existujúcu legislatívu na úrovni EÚ ani jednotlivých členských štátov a ani technické normy, preto nezbavuje subjekty zodpovednosti za plnenie povinností vyplývajúcich z národnej legislatívy a legislatívy Európskeho spoločenstva.

„**Fiskálny rok**“ - Je časovo ohraničeným obdobím hospodárenia subjektu, za ktoré sa vykonáva uzavretie hospodárskeho výsledku. Nemusí byť pravidlom, že je zhodný s kalendárnym rokom.



„**Inovácia**“ - proces, pri ktorom sa spájajú poznatky a technológie s využitím trhových príležitostí pre nové alebo zlepšené výrobky a postupy v porovnaní s tými, ktoré sú už dostupné na spoločnom trhu, a ktorý zahŕňa určitý stupeň rizika.

„**Inovácia procesu (postupu)**“ - zavedenie nového alebo výrazne lepšieho výrobného postupu alebo distribučnej metódy (vrátane podstatných zmien techniky, zariadenia a/alebo softvéru). Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, sa nepovažujú za inovácie.

**Jediný podnik** – zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

„**Kalibrácia**“ – proces zistenia vzťahu medzi výstupným a vstupným údajom meradla.

„**Marketing poľnohospodárskych výrobkov**“ je prechovávanie alebo vystavovanie výrobku na účely jeho predaja, ponúkajúceho výrobku na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania výrobku na trh, s výnimkou prvého predaja od prvovýrobcu obchodníkom alebo spracovateľom a akejkolvek činnosti, ktorou sa výrobok pripravuje na takýto prvý predaj; predaj od prvovýrobcu konečným spotrebiteľom sa považuje za marketing, ak sa uskutoční v osobitných prevádzkach vyhradených na tento účel

„**Medzinárodné normy ISO 14000**“ svojou štruktúrou tvoria komplexný systém, ktorý je možné využiť v subjektoch priemyslu, poľnohospodárstva, energetiky, obchodnej sféry, služieb ale aj v samosprávnych celkoch. Normy radu ISO 14000 dávajú praktické návody na vytváranie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva, poskytujú prostriedky, pomocou ktorých sa môžu hodnotiť vnútorné i vonkajšie špecifické aspekty systémov environmentálneho manažérstva subjektu a poskytujú dôsledné a spoľahlivé nástroje na určenie environmentálnych aspektov produktov.

„**Mikro, malé a stredné podniky**“ alebo „MSP“, „**mikropodniky, malé podniky**“ a „**stredné podniky**“  
Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I nariadenia č. 800/2008 (príloha č.2 schémy).

„**Oceliarske odvetvie**“ - všetky činnosti súvisiace s výrobou jedného alebo viacerých z týchto výrobkov:

- a) *ingoty a zliatiny železa:*  
surové železo pre oceliarstvo, zlievarenské a ostatné surové železo, zrkadlovina a vysokouhlíkový feromangán, bez ostatných zliatin železa;
- b) *surové výrobky a polotovary zo železa, z obyčajnej alebo zo špeciálnej ocele:*  
tekutá ocel liata alebo neliata do ingotov vrátane ingotov na kovanie, polotovary: sochory, bloky a ploštiny; predvalky, plechové tyče; za tepla valcované finálne výrobky zo železa, okrem výroby tekutej ocele na odlievanie z malých a stredne veľkých zlievarní;
- c) *hotové výrobky vyrábané za tepla zo železa, z obyčajnej alebo zo špeciálnej ocele:*  
koľajnice, pražce, lodiarske platne, samostatné platne, stropné nosníky, hrubé profily 80 mm a viac, štetovnice, tyče a profily do 80 mm a plocháče do 150 mm, valcovaný drôt, kruhové a štvorcové produkty pre rúry, za tepla valcované pruhy a pásy (vrátane pásov pre rúry), za tepla valcované plechy (povlakované

alebo nepovlakované), tabule a plechy hrúbky 3 mm a viac, univerzálne tabule hrúbky 150 mm a viac, okrem drôtu a výrobkov z drôtu, hladkých tyčí a železných odliatok;

d) *hotové výrobky dorábané za studena:*

pocínované plechy, olovené plechy, čierne plechy, pozinkované plechy, ostatné povlakované plechy, za studena valcované plechy, elektroplechy a pásy na pocínovanie, za studena valcované plechy vo zvitkoch a v pásoch;

e) *rúry:*

všetky bezšvové oceľové rúry, zvárané oceľové rúry s priemerom nad 406,4 mm.

**„Odvetvie syntetických vlákien“** znamená:

- extrudovanie/texturizácia všetkých generických typov vlákien a priadze na báze polyesteru, polyamidu, akrylového vlákna alebo polypropylénu, bez ohľadu na ich konečné využitie, alebo
- polymerizáciu (vrátane polykondenzácie), kedy je na úrovni použitého zariadenia zavedená do extrúzie, alebo
- akýkoľvek doplnkový proces súvisiaci so súbežným zavedením kapacity extrudovania/texturizácie potenciálnym príjemcom alebo inou spoločnosťou v skupine, do ktorej patrí a ktorá je obvykle zapojená do tejto osobitnej podnikateľskej činnosti, na úrovni používaných zariadení.

**„Oprávnené projekty v oblasti IKT pre výrobné podniky a podniky podnikajúce v sektore služieb“** sú zamerané na zvyšovanie flexibility výroby a služieb, rast produktivity, zlepšenie kvality výrobkov a služieb a zníženie celkových nákladov.

**„Podnik v ťažkostiach“** Pre definíciu podniku v ťažkostiach je v určujúci článok 1 ods. 7 Nariadenia komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy. Podnik v ťažkostiach v zmysle predmetného nariadenia spĺňa tieto podmienky:

- v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.
- MSP založené pred menej ako tromi rokmi sa na účely tohto nariadenia nepovažuje za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v prvom pododseku písm. c).

**„Podnik podnikajúci v sektore služieb“** – podnik aktívne poskytujúci služby, pričom výstupy z podnikateľskej činnosti dokladujúce objem poskytnutých služieb musia byť zachytené v účtovných výkazoch. Pri hodnotení žiadosti o NFP sa sledujú výstupy minimálne za posledné účtovné obdobie. Výnimku tvoria začínajúci podnikatelia, ktorí nemajú ukončené účtovné obdobie. Títo žiadatelia predkladajú audit súčasného zdaňovacieho obdobia vykonaný externým audítorom. Z tohto auditu musí byť zrejmé, že žiadateľ poskytuje služby.

**„Poľnohospodárstvo“** - prvovýroba, spracovanie a marketing poľnohospodárskych výrobkov.

**"Poľnohospodársky výrobok"** znamená:

- výrobky uvedené v prílohe I k Zmluve o fungovaní EÚ s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky);
- výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007 (Úradný vestník EÚ L 299, 16.11.2007, s. 1).

**"Spracovanie poľnohospodárskych výrobkov"** - akýkoľvek zásah do poľnohospodárskeho výrobku, ktorého výsledkom je takisto poľnohospodársky výrobok, okrem činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu pre prvý predaj, realizovaných v poľnohospodárskom podniku.

**„Systém manažérstva kvality“** budovaný podľa súboru **medzinárodných noriem ISO 9000** je riadenie celého subjektu so zameraním na kvalitu a dosiahnutie spokojnosti zákazníka. Nie je zameraný len na kvalitu

výrobku, ale zahŕňa všetky procesy vykonávané v subjekte, ktoré majú vplyv na kvalitu výsledného produktu. Súbor noriem ISO 9000 rozlišuje požiadavky na systém manažérstva kvality a požiadavky na produkty. Súbor je všeobecný a použiteľný pre subjekty akéhokoľvek priemyselného alebo ekonomického odvetvia nezávisle od kategórie produktov a veľkosti a charakteru subjektu.

„**VOC**“ – Volatile Organic Compounds – prchavé organické zlúčeniny.

„**Výrobný podnik**“ - podnik vykonávajúci výrobnú činnosť, t.j. podnik s výrobnou prevádzkou, v ktorej aktívne realizuje výrobný proces. Výstupy z výrobného procesu musia byť zachytené v účtovných výkazoch, pričom pri hodnotení žiadosti o NFP sa sledujú výstupy minimálne za posledné účtovné obdobie. Výnimku tvoria začínajúci podnikatelia, ktorí nemajú ukončené účtovné obdobie. Títo žiadatelia predkladajú audit súčasného zdaňovacieho obdobia vykonaný externým audítorom. Z tohto auditu musí byť zrejmé, že žiadateľ vykonáva výrobnú činnosť.

## **DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV**

*(výňatok z odporúčania Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (Ú. v. ES L 124, 20.5.2003, s. 36)*

### **DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV, KTORÚ PRIJALA KOMISIA**

#### **Článok 1**

##### **Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### **Článok 2**

##### **Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 43 miliónov EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a /alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 miliónov EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikro podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a /alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 milióny EUR.

#### **Článok 3**

##### **Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, vlastní 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori túto 25 % hranicu dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne, alebo spoločne do príslušného podniku:

- (a) s verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 125000 EUR;
- (b) s univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- (c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;

- (d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:
- (a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
  - (b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
  - (c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
  - (d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov alebo nezúčastnených spoločníkov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na susedných trhoch.

Za „priľahlý trh“ sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktorý sa nachádza priamo vo vyššej alebo nižšej pozícii („súprudne alebo protiprúdne“) od relevantného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25% alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel spoločenstva.

#### Článok 4

##### **Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia**

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikro podniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.
3. V prípade novozałożených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným za bežný finančný rok.

## Článok 5

### Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek AWU (annual work units, AWU), t. j. počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- (a) zamestnancov;
- (b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- (c) vlastníci - manažéri;
- (d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku a majúci finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy sa nepovažujú za pracovníkov. Dĺžka materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

## Článok 6

### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku, údaje, vrátane počtu pracovníkov sa určia výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje, vrátane počtu pracovníkov, o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo ak sú k dispozícii, konsolidovaných účtovných závierok podniku alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení („súprudne alebo protiprúdne“) od neho. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie tohto istého odseku 2 sa údaje partnerských podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení („súprudne alebo protiprúdne“) od neho, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

## METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

---

### DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH (, NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)

---

#### 1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. V súlade s oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (Ú.v. EÚ C 14, 19. 01. 2008, s. 6) sa ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty používa základná sadzba referenčnej sadzby zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov.

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci de minimis vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. výška diskontnej sadzby platnej v čase poskytnutia pomoci (t.j. ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami).

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Aktuálne základne sadzby, ako aj predchádzajúce základné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle: [http://ec.europa.eu/comm/competition/state\\_aid/others/reference\\_rates.html](http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html)

#### 2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci de minimis.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$VPDM / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. diskontnú sadzbu 1,76% uvádzame ako 0,0176, tzn. 1,76% = 0,76 + 1%). Diskontná sadzba = platná základná sadzba referenčnej sadzby + 100 bázičných bodov (t.j. 1%)
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

### Príklad č. 1

Prípád je posudzovaný v roku **2012**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 160 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2012**...100 000 EUR

v roku **2013**...60 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM tis. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM tis. EUR
0	2012	100	$100 / (1 + 0,0176)^0$	100
1	2013	60	$60 / (1 + 0,0176)^1$	58,96
				<b>158,96</b>

Z poskytnutého NFP vo výške 160 000 EUR, predstavuje pomoc de minimis suma 158,96 tis. EUR.

### Príklad č. 2

Prípád je posudzovaný v roku **2012**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 160 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2013**... 100 000 EUR

v roku **2014**... 60 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM tis. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM tis. EUR
0	2012	-	-	-
1	2013	100	$100 / (1 + 0,0176)^1$	98,27
2	2014	60	$60 / (1 + 0,0176)^2$	57,94
				<b>156,21</b>

Z poskytnutého NFP vo výške 160 000 EUR predstavuje pomoc de minimis suma 156,21 tis. EUR.



**OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI**

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

 **NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*** **NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu**

1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu: .....

2. Adresa

miesta podnikania: .....

sídla príjemcu: .....

3. IČO / DIČ príjemcu:..... 4. Typ podniku: .....

5. Poskytovateľ (Názov a sídlo): .....

6. Schéma minimálnej pomoci: .....

7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (SK NACE Rev. 2):.....

8. Účel: ..... 9. Forma pomoci:.....

10. Fiškálny rok príjemcu: od.....do.....

11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum poskytnutia

12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci

Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v EUR	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 352, 24.12.2013), a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... dňa .....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci a odtlačok pečiatky príjemcu

.....

## Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali (na formulári uverejnenom na webovom sídle MF SR: <http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5232>)

## Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

### Bod:

NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu – **označí sa „X“ podľa ktorého nariadenia Komisie bola minimálna pomoc poskytnutá.**

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.
2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.
3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.
4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik, malý podnik, stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne:
  - Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.
  - V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.
  - V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.
  - Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.
6. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.
7. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Odvetvovej klasifikácie ekonomických činností (OKEČ), ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. z 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.
8. Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.
9. Formy pomoci príkladmo uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je tržová cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).
10. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.
11. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).
12. Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrťroku.
13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnomu predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.