



MINISTERSTVO PÔDOHOSPODÁRSTVA, ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A REGIONÁLNEHO
ROZVOJA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ŠTATÚT
MONITOROVACIEHO VÝBORU
PRE OPERAČNÝ PROGRAM BRATISLAVSKÝ KRAJ
V ZNENÍ DODATKU Č. 1

Bratislava, 25. októbra 2010

Štatút Monitorovacieho výboru pre Operačný program Bratislavský kraj

Preambula

Štatút Monitorovacieho výboru pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej aj „Štatút“) upravuje postavenie, úlohy zloženie a činnosti Monitorovacieho výboru pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej aj „Monitorovací výbor“).

Článok 1

Postavenie Monitorovacieho výboru

1. Monitorovací výbor je zodpovedný za monitorovanie pokroku v realizácii cieľov Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej aj „OPBK“). Monitorovací výbor zmysle princípu partnerstva monitoruje účinnosť a kvalitu vykonávania OPBK, ktorý je implementovaný v programovom období 2007 - 2013. Monitorovací výbor zosúladzuje požiadavky orgánov štátnej správy ako aj ďalších zainteresovaných subjektov tak, aby sa prispelo k vyváženému rozvoju Slovenska a zabezpečuje dohľad nad implementáciou OPBK.
2. Monitorovací výbor sa zriaďuje na základe a v zmysle:
 - a) článku 63 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „Všeobecné nariadenie“);
 - b) príslušných častí Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013;
 - c) príslušných častí Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013.
3. Riadiacim orgánom pre OPBK je Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR (ďalej aj „MPŽPRR SR“ alebo „Riadiaci orgán pre OPBK“). Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre prioritnú os 1 je Bratislavský samosprávny kraj (ďalej len „SO/RO pre OPBK“).
4. Monitorovací výbor je zložený zo zástupcov MPŽPRR SR, vybraných ústredných orgánov štátnej správy, územnej samosprávy, relevantných sociálno-ekonomických partnerov, Certifikačného orgánu a ostatných zainteresovaných subjektov (ďalej len „Partneri“).

Článok 2

Úlohy Monitorovacieho výboru

1. Hlavnou úlohou Monitorovacieho výboru je pravidelné sledovanie a vyhodnocovanie realizácie OPBK a kontrola kvality a účinnosti vykonávania činností spojených s OPBK.
2. Monitorovací výbor plní v súlade s článkom 65 Všeobecného nariadenia nasledovné úlohy:
 - a) do 6 mesiacov od schválenia OPBK schvaľuje kritériá výberu projektov a všetky ich revízie v súlade s potrebami programovania;
 - b) pravidelne monitoruje pokrok v dosahovaní konkrétnych cieľov OPBK na základe dokumentov, ktoré predkladá Riadiaci orgán pre OPBK;
 - c) monitoruje výsledky implementácie OPBK, najmä dosahovanie cieľov stanovených pre každú prioritnú os OPBK a výsledky hodnotenia realizovaného počas vecne príslušného obdobia v súlade s článkom 48, odsek 3 Všeobecného nariadenia;
 - d) posudzuje a schvaľuje výročné správy a záverečnú správu o implementácii OPBK pred ich odoslaním Európskej komisii a berie na vedomie priebežnú správu o implementácii OPBK;
 - e) prerokováva informácie o výročnej kontrolnej správe vypracovanej Orgánom auditu v zmysle článku 62, odsek 1, bod d) Všeobecného nariadenia, alebo o tej časti výročnej kontrolnej

správy, ktorá sa vzťahuje na OPBK a o všetkých dôležitých pripomienkach, ktoré môže Európska komisia vzniesť po preskúmaní tejto správy alebo v súvislosti s danou časťou tejto správy:

- f) navrhuje Riadiacemu orgánu pre OPBK akúkoľvek revíziu alebo preskúmanie OPBK, ktoré by pomohlo dosiahnuť ciele Spoločenstva podľa článku 3 Všeobecného nariadenia alebo zlepšiť jeho riadenie vrátane finančného riadenia;
- g) posudzuje a schvaľuje akýkoľvek návrh na zmenu a doplnenie obsahu rozhodnutia Európskej komisie o príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja.

Článok 3 Zloženie Monitorovacieho výboru

1. Monitorovací výbor má najviac 25 členov a jeho štruktúra je vytvorená pomerne v zmysle princípu partnerstva a princípu rodovej rovnosti. Členov Monitorovacieho výboru menuje a odvoláva Predseda Monitorovacieho výboru.
2. Členovia Monitorovacieho výboru sú povinní sledovať spoločný cieľ – podporu hospodárskej činnosti a trvalo udržateľného rozvoja cieľového územia.
3. Zastúpenie v Monitorovacom výbore vyplýva z OPBK a právo na zastúpenie majú najmä títo partneri:
 - a) Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR
(minister) 1 predseda
 - b) Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR
(vedúci predstaviteľ Agentúry na podporu regionálneho rozvoja) 1 podpredseda
 - c) Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR
(zástupca odboru riadenia pomoci pre Bratislavský kraj) 1 tajomník
 - d) Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR
(zástupca sekcie environmentálnych programov a projektov – OP Životné prostredie) 1 člen
 - e) Úrad vlády SR
(zástupcovia Centrálného koordinačného orgánu,
OP Technická pomoc, OP Informatizácia spoločnosti) 3 členovia
 - f) Ministerstvo vnútra SR
(zástupca odboru verejných prác) 1 člen
 - g) Ministerstvo financií SR
(Certifikačný orgán) 1 člen
 - h) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
(OP Vzdelávanie, OP Výskum a vývoj) 2 členovia
 - i) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
(OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia) 1 člen
 - j) Ministerstvo hospodárstva a výstavby SR
(OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast) 2 členovia
 - k) Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácií SR
(OP Doprava) 1 člen
 - l) Bratislavský samosprávny kraj
(prierezová regionálna úroveň) 2 členovia
 - m) Združenie miest a obcí Slovenska
(prierezová miestna úroveň) 1 člen
 - n) koordinátori horizontálnych priorít
(HP Trvalo udržateľný rozvoj, HP Informačná spoločnosť,

- | | |
|--|------------|
| HP Rovnosť príležitostí, HP Marginalizované rómske skupiny) | 4 členovia |
| o) subjekt mimovládneho sektora | 2 členovia |
| p) Slovenská obchodná a priemyselná komora
(ekonomický partner) | 1 člen |
| r) Republiková únia zamestnávateľov
(ekonomický partner) | 1 člen |
4. Štatutárni zástupcovia Partnerov majú na základe výzvy Predsedu Monitorovacieho výboru (ďalej aj „Predseda“) právo predložiť návrh na menovanie člena Monitorovacieho výboru. Voči takémuto návrhu na menovanie člena Monitorovacieho výboru nemôžu ostatní Partneri vzniesť námietku.
 5. Členstvo v Monitorovacom výbore vzniká dňom uvedeným v písomnom dokumente o menovaní člena Monitorovacieho výboru Predsedom, inak dňom menovania.
 6. Predseda odvolá člena Monitorovacieho výboru:
 - a) ktorý zmenil príslušnosť k Partnerovi, ktorého má v Monitorovacom výbore zastupovať;
 - b) ktorý sa nezúčastnil minimálne dvoch rokovaní Monitorovacieho výboru a nepoveril zastupovaním inú osobu;
 - c) z iných závažných dôvodov.
 7. Predseda môže odvolať člena Monitorovacieho výboru v súlade s článkom 3. odsek 6 Štatútu len na základe predchádzajúcej dohody so štatutárnym zástupcom Partnera, ktorý navrhol člena Monitorovacieho výboru do funkcie. Odvolanie člena Monitorovacieho výboru je účinné dňom vydania rozhodnutia Predsedu o jeho odvolaní.
 8. Člen Monitorovacieho výboru sa môže vzdať svojho členstva v Monitorovacom výbore písomným oznámením doručeným Predsedovi. V takomto prípade členstvo zaniká doručením písomného oznámenia o vzdaní sa členstva Predsedovi.
 9. V prípade, ak sa člen Monitorovacieho výboru vzdá funkcie, je odvolaný, členstvo zanikne smrťou alebo sa ukončí inak. Partner, ktorý do funkcie tohto člena navrhol, môže Monitorovacieho výboru navrhnúť nového člena Monitorovacieho výboru v súlade s odsekom 4 a 5 článku 3 tohto štatútu.
 10. Členstvo v Monitorovacom výbore je čestné.

Článok 4

Predseda a Podpredseda Monitorovacieho výboru

1. Predsedom Monitorovacieho výboru je minister pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR.
2. Predseda:
 - a) zastupuje Monitorovací výbor navonok;
 - b) zvoláva rokovania Monitorovacieho výboru, navrhuje program rokovaní a vedie jeho rokovania;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie Štatútu a Rokovacieho poriadku Monitorovacieho výboru.
3. Podpredseda Monitorovacieho výboru zastupuje Predsedu v plnom rozsahu v prípade jeho neprítomnosti. Podpredsedom je vedúci predstaviteľ Agentúry na podporu regionálneho rozvoja (ďalej len „Podpredseda“).

Článok 5

Sekretariát a tajomník Monitorovacieho výboru

1. Činnosť Monitorovacieho výboru zabezpečuje sekretariát Monitorovacieho výboru (ďalej len „Sekretariát“). Úlohy Sekretariátu plní organizačný útvar Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR, ktorý vykonáva úlohy Riadiaceho orgánu pre OPBK.

2. Sekretariát zabezpečuje administratívne a technické úlohy spojené s činnosťou Monitorovacieho výboru najmä program a podkladové materiály na rokovanie Monitorovacieho výboru.
3. Tajomníkom Monitorovacieho výboru je zástupca organizačného útvaru Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR uvedeného v článku 5. odsek 1 tohto Štatútu (ďalej len „Tajomník“).
4. Tajomník zabezpečuje úlohy Sekretariátu a vykonáva pokyny Predsedu.
5. Tajomník sa zúčastňuje rokovaní Monitorovacieho výboru bez hlasovacieho práva.

Článok 6

Rokovania Monitorovacieho výboru

1. Rokovanie Monitorovacieho výboru zvoláva Predseda, ktorý zároveň určí aj miesto, dátum a program rokovania.
2. Prvé rokovanie Monitorovacieho výboru zvolá Predseda najneskôr do 3 mesiacov od schválenia OPBK Európskou komisiou. Ďalšie riadne rokovanie Monitorovacieho výboru sa koná minimálne jedenkrát ročne, a to až do doby uvedenej v článku 10 tohto Štatútu. Riadne rokovania Monitorovacieho výboru sa konajú spravidla v druhom štvrtíroku kalendárneho roka.
3. Mimoriadne rokovanie Monitorovacieho výboru zvoláva Predseda:
 - a) z vlastného podnetu;
 - b) z podnetu nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Monitorovacieho výboru, a to na základe písomnej žiadosti adresovanej Predsedovi.
4. Predseda Monitorovacieho výboru je povinný vyhovieť písomnej žiadosti nadpolovičnej väčšiny členov Monitorovacieho výboru a bez zbytočného odkladu určiť termín mimoriadneho rokovania Monitorovacieho výboru.
5. Priebeh rokovania Monitorovacieho výboru a procedurálne náležitosti priebehu rokovania Monitorovacieho výboru upravuje Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru pre OPBK, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

Článok 7

Účast' zástupcov ďalších orgánov a inštitúcií

1. Predseda môže na rokovanie Monitorovacieho výboru prizvať externého experta zastupujúceho odbornú oblasť relevantnú pre program konkrétneho rokovania Monitorovacieho výboru. Externý expert sa rokovaní Monitorovacieho výboru zúčastňuje ako pozorovateľ bez hlasovacieho práva.
2. Zasadnutí Monitorovacieho výboru sa tiež zúčastňuje zástupca Európskej komisie ako poradca bez hlasovacieho práva a zástupca Orgánu auditu ako pozorovateľ bez hlasovacieho práva. Rokovania Monitorovacieho výboru sa ako poradca, resp. pozorovateľ bez hlasovacieho práva môže zúčastniť aj zástupca Európskej investičnej banky ako aj zástupcovia ostatných relevantných organizácií, ak prispievajú k realizácii OPBK.

Článok 8

Prijímanie uznesení Monitorovacieho výboru

Prijímanie uznesení Monitorovacieho výboru a procedurálne náležitosti priebehu rokovaní Monitorovacieho výboru upravuje Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru pre OPBK, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto Štatútu.

Článok 9 Zápisy z rokovania Monitorovacieho výboru

1. Vypracovanie zápisu z rokovania Monitorovacieho výboru zabezpečuje Sekretariát bezodkladne po rokovaní Monitorovacieho výboru. Zápis z rokovania Monitorovacieho výboru obsahuje najmä prezenčnú listinu, opis prerokovania jednotlivých bodov programu a prijaté uznesenia.
2. Zápis z rokovania Monitorovacieho výboru overuje Podpredseda alebo člen Monitorovacieho výboru. Pripúšťa sa, aby overovateľom zápisu z rokovania bol pri každom zasadnutí Monitorovacieho výboru jeho ľubovoľný člen. Plénum Monitorovacieho výboru zvolí overovateľa na začiatku každého rokovania.
3. Sekretariát vypracuje zápis z rokovania Monitorovacieho výboru a zabezpečí jeho overenie do 10 pracovných dní od rokovania Monitorovacieho výboru.
4. Sekretariát bezodkladne po overení zápisu z rokovania Monitorovacieho výboru zasiela zápis všetkým členom Monitorovacieho výboru, poradcom a pozorovateľom a zabezpečuje jeho archiváciu.
5. Sekretariát uverejňuje overený zápis z rokovania Monitorovacieho výboru na internetovej stránke MPŽPRR SR.

Článok 10 Záverečné ustanovenia

1. Monitorovací výbor sa zriaďuje na dobu určitú, a to do doby prijatia záverečnej správy o vykonávaní OPBK Európskou komisiou v zmysle Všeobecného nariadenia.
2. Zmeny Štatútu sa vykonávajú formou písomných dodatkov, ktoré schvaľuje Monitorovací výbor samostatným uznesením.
3. S účinnosťou od 1. novembra 2010 sa členom monitorovacieho výboru za Operačný program Životné prostredie stáva zástupcom Ministerstva životného prostredia SR a ostatní členovia monitorovacieho výboru pre OPBK, ktorí sú zástupcami Ministerstva pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR, vrátane predsedu monitorovacieho výboru, sa stávajú zástupcami Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.¹
4. S účinnosťou od 1. novembra 2010 sa pojem „Ministerstvo pôdohospodárstva, životného prostredia a regionálneho rozvoja SR“ vo všetkých gramatických tvaroch nahrádza pojmom „Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.“²
5. Štatút v znení dodatku č. 1 nadobúda platnosť a účinnosť dňa 25. októbra 2010.

V Bratislave, dňa 25. októbra 2010



Zsolt Simon
minister pôdohospodárstva, životného prostredia
a regionálneho rozvoja SR

¹ Zákon č. 372/2010 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 372/2010 Z.z.“) a Uznesenie vlády SR č. 498 z 21. júla 2010

² Tamtiež