



**MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO
ROZVOJA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Schéma
podpory inovácií prostredníctvom priemyselného
výskumu, experimentálneho vývoja a transferu
technológií pre mikro, malé a stredné podniky
(schéma štátnej pomoci)

Schéma ŠP – 01/2009

PRIORITNÁ OS 2. VEDOMOSTNÁ EKONOMIKA
OPATRENIE 2.1. INOVÁCIE A TECHNOLOGICKÉ TRANSFERY

Operačný program Bratislavský kraj
Bratislava 05/01/2009

OBSAH

OBSAH	2
A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. CIEĽ POMOCI	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRIJÍMATELIA POMOCI	4
F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY A AKTIVITY	5
H. FORMA POMOCI	9
I. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	9
J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	10
K. KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI	12
L. KUMULÁCIA POMOCI	12
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	13
N. ROZPOČET	15
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	15
P. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT	16
Q. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY	16
R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
S. PRÍLOHY	17

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR pre mikro, malé a stredné podniky na podporu projektov zameraných na zvýšenie inovačných aktivít v podnikoch, čím sa zabezpečí dlhodobá konkurencieschopnosť a vysoký rast produktivity v cieľovom území Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „cieľové územie“).

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právny základ pre poskytovanie pomoci tvoria:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (ďalej len „Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“¹),
- Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie² (ďalej len „Rámec“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999³,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999⁴,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁵.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom pomoci je zvýšenie konkurencieschopnosti podnikov prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a podpory inovačných aktivít prostredníctvom zavádzania nových inovatívnych foriem v oblasti výrobkov a postupov a zavádzanie technológií vo vybranej oblasti ochrany životného prostredia.

¹ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9.8.2008, s. 3

² Ú. v. EÚ C 323, 30.12.2006, s. 1

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31.7.2006, s. 25

⁴ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31.7.2006, s. 1

⁵ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27.12.2006, s. 1

Účelom pomoci je:

- a) podpora projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja s cieľom rozšírenia výskumno-inovačnej základne a využitia výsledkov výskumu a vývoja v Spoločenstve;
- b) zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe;
- c) podpora transferu technológií v oblasti využívania obnoviteľných zdrojov energie prostredníctvom investičných projektov.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej len „RO OPBK“).

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Prievozská 2/B
825 25 Bratislava 26
Tel: (02) – 58317 501
Fax:(02) – 58317 585
Webové stránky: www.build.gov.sk, www.opbk.sk

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

1. Prijímateľmi pomoci (ďalej len „prijímatelia“) sú výrobné mikro, malé a stredné podniky, fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov (ďalej len „MSP“).
2. Prijímateľmi pomoci podľa tejto schémy nemôžu byť podniky, voči ktorým je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.
3. Prijímateľmi pomoci podľa tejto schémy taktiež nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa Článku 1 ods. 7 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách⁶ (Príloha č. 1 tejto schémy).
4. Určujúcou definíciou MSP je definícia uvedená v prílohe I Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách⁷ (Príloha č. 2 tejto schémy).
5. Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie pomoci údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

⁶ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9.8.2008, str. 15

⁷ Ú. v. EÚ L 214 zo dňa 9.8.2008, str. 38 - 40

6. Táto schéma sa neuplatňuje na:
- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzku distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou;
 - b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
7. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť vo všetkých výrobných odvetviach s výnimkou týchto:
- a) pomoc na podporu činností v odvetví rybného hospodárstva a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000⁸;
 - b) pomoc na podporu činností v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) pomoc na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - 1. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo
 - 2. ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
 - d) pomoc na podporu činností v odvetví ťažby uhlia;
 - e) pomoc na podporu činností v oceliarskom priemysle;
 - f) pomoc na podporu činností v lodnom staviteľstve;
 - g) pomoc na podporu činností v odvetví syntetických vlákien.
8. Cieľové územie bolo určené na základe nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006. V súlade s uvedeným nariadením je v rámci tejto schémy možné poskytnúť pomoc na podporu regiónu spadajúceho pod cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť⁹, čo v prípade Slovenskej republiky predstavuje celé územie NUTS 2 Bratislavský kraj (okresy Bratislava I – V, okres Malacky, okres Pezinok a okres Senec).

F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektmi sú projekty priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a transferov technológií v oblasti ochrany životného prostredia smerované do inovácií, ktoré zodpovedajú obsahu definícií:

F1. Priemyselný výskum – je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov alebo postupov. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na overenie základov technológie, s výnimkou prototypov, na ktoré sa vzťahuje bod 2.

⁸ Ú. v. ES L 17, 21.1.2000, s. 22

⁹ tzn. regiónu, kde HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie 2000-2002 dosahuje minimálne 75 % priemeru rozšírenej EÚ za rovnaké referenčné obdobie

F2. Experimentálny vývoj - znamená získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo zlepšených výrobkov alebo postupov. To môže zahŕňať napr. aj ostatné činnosti zamerané na koncepciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov a postupov. Činnosti môžu zahŕňať vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentácie za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie.

Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov je zahrnutý aj vtedy, keď prototyp je nevyhnutne konečným obchodným produktom a jeho výroba je príliš nákladná, než aby bol použitý výlučne na účely predvádzania a overovania. Pokiaľ sa predvádzacie alebo pilotné projekty následne využijú na obchodné účely, všetky príjmy z takéhoto využitia sa musia odpočítať od oprávnených nákladov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov a postupov sú tiež oprávnené na poskytnutie pomoci za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely.

Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

Oprávnené projekty uvedené v bodoch F1. a F2. nemôžu byť realizované ako projekty spolupráce podnikov a výskumných organizácií v zmysle Čl. 3.2.2. Rámca. Budú realizované výhradne ako projekty vlastného výskumu alebo na základe zmluvy, t.j. ako projekty zmluvného výskumu podľa Čl. 3.2.1. Rámca.

Oprávnenými aktivitami projektu môžu byť aj nasledovné aktivity, ak výhradne súvisia s oprávnenými projektmi uvedenými v bodoch F1. a F2.:

- a) prenájom prístrojov, zariadení súvisiacich výlučne s realizáciou projektu, a priestorov používaných výlučne a nepretržite na výskumnú činnosť,
- b) prenájom priestorov v technologických parkoch a inovačných centrách,
- c) využívanie databáň, technických knižníc, používanie laboratórií,
- d) vypracovanie štúdie technickej uskutočniteľnosti,
- e) vypracovanie návrhov a nákresov, t.j. tvorba konštrukčnej dokumentácie súvisiacej výhradne s úlohou experimentálneho vývoja v rámci projektu podľa bodu F2,
- f) vypracovanie ostatnej dokumentácie zameranej na koncepciu a plánovanie nových výrobkov a postupov (inovačných projektov), t.j. vypracovanie identifikácie dostupných produktov, technológií a postupov, marketingového plánu a analýzy funkčnej a trhovej uplatniteľnosti inovovaného výrobku alebo procesu, ktoré súvisia výhradne s úlohou experimentálneho vývoja v rámci projektu podľa bodu F2.

Mieru súvisu týchto aktivít s oprávneným projektom posúdi poskytovateľ pomoci.

Oprávnené projekty podľa bodov F1. a F2. musia byť zamerané na nasledujúce oblasti:

- výrobné procesy a systémy orientované na technologické obrábanie, spájanie a tvorbu konštrukčných celkov, procesné a chemické inžinierstvo, nové výrobné prvky pre chemické špeciality a jemné chemikálie a technológie s priaznivým účinkom na životné prostredie;

- nové materiály pre použitie v strojárskom, elektrotechnickom, chemickom, drevárskom, celulózo-papierenskom, stavebnom, potravinárskom priemysle a ďalších spracovateľských odvetviach;
- efektívne priemyselné zhodnotenie druhotných surovín;
- moderné technológie napr. inteligentné systémy riadenia výrobných technológií, nanotechnológie, biotechnológie;
- technológie na efektívne priemyselné zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom ochrany životného prostredia;
- technológie na racionálne využitie energie;
- technológie na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov;

Uvedené oblasti sú oprávnené iba v prípade, ak je súčasne dodržaný článok E bod 7. tejto schémy.

F3. Transfer technológií v oblasti ochrany životného prostredia, t.j. investičné projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov energie, zahŕňajúcich výstavbu a inštaláciu:

- a) vodných elektrární s výkonom od 5 do 10 MW,
- b) zariadení na energetické využitie biomasy a bioplynu s inštalovaným výkonom od 5 do 10 MW_t a od 5 do 10 MW_e,
- c) zariadení na využitie veternej energie.

Oprávnené projekty uvedené v bode F3. budú realizované výhradne ako projekty enviromentálnej investičnej pomoci na podporu výroby energie z obnoviteľných zdrojov energie podľa Čl. 23 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

Výstupy projektu musia spĺňať tieto podmienky:

- musia byť používané výhradne prijímateľom;
- musia byť zaradené do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

G1. Oprávnenými výdavkami na projekty podľa bodov F1. a F2. sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

1. Riešenie projektu prostredníctvom zmluvného výskumu, realizovaného externým subjektom, kde riešiteľom bude univerzita, vysoká škola, verejná výskumno-vývojová organizácia, ako i podnikateľský subjekt poskytujúci služby v oblasti vývoja, výskumu a inovácií alebo ďalší subjekt ktorý poskytuje služby v oblasti vývoja, výskumu a inovácií. V rámci projektov zmluvného výskumu sa za oprávnené považujú iba tie druhy výdavkov, ktoré sú oprávnené pre projekty vlastného výskumu (výdavky uvedené v bode 2. tohto článku)
2. Riešenie projektu vlastného výskumu, t.j. na:
 - a) obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. 4 písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú nástroje a zariadenia v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie

softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Ak sa takéto nástroje a zariadenia (vrátane nehmotného majetku) nepoužívajú na výskumný projekt počas celej svojej životnosti, za oprávnené sa považujú jedine náklady na odpisy zodpovedajúce dĺžke projektu výskumu alebo vývoja, vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov.

- b) iné priamo vynaložené výdavky, vrátane výdavkov za spotrebované materiály, dodávky a podobné výrobky vyplývajúce z výskumnej činnosti, ako sú výdavky na výrobu prvých prototypov a ich funkčných skúšok (vrátane výroby skúšobných stavov) maximálne do výšky 20% z celkových oprávnených výdavkov projektu.
- c) oprávnenými výdavkami sú tiež výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, ak sú prijímateľom preukázateľné, a to:
 - 1. výdavky na prenájom nástrojov a zariadení súvisiacich výhradne s realizáciou projektu, a priestorov používaných výlučne a nepretržite na výskumnú činnosť,
 - 2. výdavky na prenájom priestorov v technologických parkoch a inovačných centrách,
 - 3. výdavky na využívanie databánk, technických knižníc, používanie laboratórií,
 - 4. výdavky na vypracovanie štúdie technickej uskutočniteľnosti súvisiacej výhradne s oprávneným projektom priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja maximálne do výšky 10% z celkových oprávnených výdavkov projektu,
 - 5. výhradne v rámci projektu experimentálneho vývoja podľa bodu F2 aj výdavky na vypracovanie návrhov a nákresov, t.j. konštrukčnej dokumentácie, maximálne do výšky 15% z celkových oprávnených výdavkov projektu,
 - 6. výhradne v rámci projektu experimentálneho vývoja podľa bodu F2 aj výdavky na vypracovanie ostatnej dokumentácie zameranej na koncepciu a plánovanie nových výrobkov a postupov, t.j. vypracovanie identifikácie dostupných produktov, technológií a postupov, marketingového plánu a analýzy funkčnej a trhovej uplatniteľnosti inovovaného výrobku alebo procesu, maximálne do výšky 15% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

G2. Oprávnenými výdavkami na projekty podľa bodu F3. sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávneného projektu, pričom ide o mimoriadne výdavky, ktoré znáša prijímateľ, v porovnaní s výdavkami na tradičnú elektrárňu alebo tradičný vykurovací systém s rovnakou kapacitou z hľadiska efektívnej výroby energie v zmysle Čl. 23 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách.

Tieto výdavky sa vypočítajú v súlade s Čl. 18 ods. 6a) a 7 Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, pričom sa neberú do úvahy prevádzkové zisky a prevádzkové náklady a sú to:

- a) výdavky na kúpu dlhodobého hmotného majetku, pričom t.j. cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- b) výdavky na kúpu dlhodobého nehmotného majetku, pričom obstarávacia cena software, patentov, licencií a pod. je definovaná podľa § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu;
- c) výdavky na vybudovanie nových alebo rekonštrukciu existujúcich stavebných objektov súvisiacich výhradne len so zavedením technológie (nie administratívne objekty a iné), pričom tieto výdavky nesmú presiahnuť 20 % z celkových oprávnených výdavkov projektu;

- d) výdavky na vypracovanie pilotného projektu, t.j. projektovej dokumentácie súvisiacej výhradne so zavedením technológie maximálne do výšky 5 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli posúdené a schválené výberovou komisiou na posudzovanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné a daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky pre účely tejto schémy nie je možné považovať:

- a) výdavky vynaložené pred dňom podania žiadosti o poskytnutie NFP,
- b) výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením,
- c) výdavky vynaložené na obstaranie dopravných zariadení a dopravných prostriedkov,
- d) colné a daňové poplatky,
- e) výdavky na propagáciu, cestovné, ubytovanie a stravné,
- f) výdavky na následnú kontrolu a audity,
- g) úroky z úverov a pôžičiek, bankové poplatky, výdavky na bankové záruky a pod.;
- h) leasing;
- i) prevádzkové výdavky;
- j) výdavky na kúpu alebo prenájom pozemkov alebo budov;
- k) refundovateľné výdavky, ako napr. DPH pre platcov DPH;
- l) výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku;
- m) mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti zamestnancov nezapojených výhradne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu;
- n) prémie, odmeny, 13. platy a pod. v rámci mzdových výdavkov pracovníkov zapojených výhradne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu;
- o) výdavky na realizáciu obchodnej verejnej súťaže uskutočnenej v zmysle zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov;
- p) iné výdavky nesúvisiace s projektom.

H. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“).
2. Maximálna výška oprávnených výdavkov jedného projektu podľa bodov F1. a F2. je **360 000 EUR**.
3. Maximálna výška oprávnených výdavkov jedného projektu podľa bodu F3. je **660 000 EUR**.

4. Finančné prostriedky je možno uvoľňovať jednorázovo celou sumou po ukončení realizácie projektu alebo postupným uhrádzaním účtovných dokladov na základe predložených žiadostí o platbu.
5. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje v okamihu, keď je poskytnutá¹⁰. V prípade, že poskytovaná pomoc a oprávnené náklady sa uplatnia v priebehu viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta na základe diskontovaných hodnôt pomoci a oprávnených výdavkov podľa vzorca: diskontovaná výška pomoci/diskontovaná hodnota oprávnených nákladov x 100 a vyjadruje sa v percentách. Oprávnené výdavky sa diskontujú k rovnakému okamihu a rovnakou sadzbou ako pomoc. Na účely diskontovania sa použije referenčná (diskontná) sadzba, ktorá je uplatniteľná v čase poskytnutia NFP. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na [webovej stránke Ministerstva financií SR www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415).
6. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.
7. Intenzita pomoci sa musí stanoviť pre každého prijímateľa.
8. Maximálna intenzita pre oprávnené projekty podľa bodov F1., F2. a F3. nesmie prekročiť nasledovné stropy:
 - a) 45% v prípade projektov podľa bodu F1.,
 - b) 35% v prípade projektov podľa bodu F2.,
 - c) 45% v prípade projektov podľa bodu F3..
9. Pomoc na oprávnené projekty podľa bodov F1., F2. a F3. nie je možné vzájomne kombinovať.
10. Intenzita pomoci pre konkrétny oprávnený projekt bude stanovená výberovou komisiou na základe bodového hodnotenia projektu, pričom nesmú byť prekročené stanovené maximálne intenzity pomoci podľa tohto článku.
11. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí predkladateľ žiadosti o poskytnutie NFP kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme NFP len v prípade, ak predkladateľ žiadosti o NFP splní všetky stanovené kritéria a podmienky uvedené v schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí.
2. Predkladateľ žiadosti o NFP musí preukázať zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania.
3. Žiadosť o NFP, vrátane povinných príloh, musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.

¹⁰Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje deň, keď je prijímateľovi priznané legálne právo prijať pomoc v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právnym režimom, t.j. deň podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami.

4. Projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja musia byť zrealizované do 36 mesiacov od podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku oboma zmluvnými stranami, najneskôr však do **31. októbra 2015**. Projekty transferu technológií na ochranu životného prostredia musia byť zrealizované do 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr však do **31. októbra 2015**.
5. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, zaraďovacím protokolom, kolaudačným rozhodnutím, prípadne inými rovnocennými dokladmi.
6. Projekt musí spĺňať environmentálne a hygienické normy platné v Slovenskej republike.
7. Predkladateľ žiadosti o NFP musí preukázať splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.
8. Predkladateľ žiadosti o NFP musí preukázať, že v čase podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
9. Predkladateľ žiadosti o NFP je povinný vybrať dodávateľa prác, tovarov a služieb vyhlásením obchodnej verejnej súťaže v zmysle zákona č. 513/1991 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Predkladateľ žiadosti o NFP je povinný uverejniť vyhlásenie obchodnej verejnej súťaže minimálne v jednom denníku s celoštátnou pôsobnosťou. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre predkladateľov žiadostí o poskytnutie NFP.
10. Predkladateľ žiadosti o NFP je povinný predložiť písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹¹.
11. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže predkladateľ žiadosti o NFP požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho schváleného projektu a jeho finančnom vyrovnaní.
12. Predkladateľ žiadosti o NFP môže v rámci prebiehajúcej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP predložiť ďalšiu žiadosť o NFP iba v prípade, ak mu bolo doručené písomné rozhodnutie RO OPBK o zamietnutí predchádzajúcej žiadosti o NFP predloženej v rámci tej istej výzvy.
13. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými nákladmi jedným prijímateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.
14. Predkladateľ žiadosti o NFP môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s bodmi 11. až 13. tohto článku).
15. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.
16. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa bodov F1. a F2. sú oprávnení iba žiadatelia, ktorých sídla sa nachádzajú na oprávnenom území uvedenom v článku E. bod 6.
17. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa bodu F3. sú oprávnení žiadatelia, ktorých miesta realizácie projektu sa nachádzajú na oprávnenom území uvedenom v článku E. bod 6.

¹¹ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

K. KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI

1. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013 (ďalej len „NSRR“), cieľom strategickej priority v rámci NSRR a zároveň s opatrením 2.1 Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „OPBK“).
2. Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
 - podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu,
 - bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
 - sa budú vytvárať synergické a merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov,
 - bude preukázaná jej potreba na dosiahnutie cieľov stanovených v schéme a v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými nákladmi projektu.
3. Predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú stanovené v OPBK a v Programovom manuáli k OPBK. Prijímateľ navrhne indikátory projektu, poskytovateľ pomoci ich schváli a ich plnenie bude sledovať počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Spoločenstva.
2. Ak sú oprávnené výdavky na pomoc na výskum a vývoj oprávnené v plnej miere alebo čiastočne aj na pomoc v inej oblasti, než je oblasť výskumu, vývoja a inovácií, pre spoločnú časť sa stanoví najvýhodnejší strop na základe uplatňovaných pravidiel. Toto obmedzenie sa neuplatňuje na pomoc poskytovanú v súlade s Usmerneniami Spoločenstva o štátnej pomoci a rizikovom kapitáli pre malé a stredné podniky¹².
3. Pomoc podľa tejto schémy sa v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami nemôže kumulovať s podporou de minimis podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy o ES na pomoc de minimis, ak by sa touto kumuláciou prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku I. tejto schémy.
4. Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
5. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.
6. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo s rovnakými oprávnenými výdavkami jedným prijímateľom je v rámci tejto schémy, ako aj Schémy

¹² Ú. v. EÚ C 194 zo dňa 18. augusta 2006, str. 2

podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci de minimis) zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ schémy.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na túto schému, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Dokumentácia žiadosti o NFP (ďalej len „dokumentácia“) obsahuje žiadosť o poskytnutie NFP spolu s povinnými očíslovanými prílohami.
3. Predmetom žiadosti o NFP môže byť len realizácia projektu, na ktorý dosiaľ nebol poskytnutý finančný príspevok zo štrukturálnych fondov, prostriedkov štátneho rozpočtu, prípadne iných fondov. Túto skutočnosť predkladateľ žiadosti o NFP potvrdzuje čestným vyhlásením.
4. Predkladateľ žiadosti o NFP vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti prostredníctvom portálu ITMS II, podľa návodu uvedeného v Príručke pre žiadateľa o NFP.
5. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti predkladateľ žiadosti o NFP zabezpečí fyzické doručenie žiadosti v papierovej forme (opečiatkovej a podpísanej štatutárnym zástupcom) a na elektronickom médiu na RO OPBK ako poskytovateľovi pomoci v termíne a podľa podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak žiadateľ nedoručí niektoré povinné prílohy, je povinný uviesť dôvod, inak sa dokumentácia považuje za nekompletnú.
6. Podpísaním žiadosti o NFP predkladateľ žiadosti o NFP akceptuje podmienky Programového manuálu pre OPBK, Príručky pre žiadateľa o NFP, tejto schémy, príslušnej výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
7. Žiadosť o NFP vrátane predpísaných príloh je predkladateľ povinný vypracovať podľa vzoru uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak žiadosť o NFP nie je doručená v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, RO OPBK žiadosť neprevezme a vráti ju späť žiadateľovi.
8. Za dátum prijatia žiadosti sa považuje dátum fyzického doručenia papierovej formy žiadosti o NFP.
9. RO OPBK zaregistruje žiadosť do neverejnej časti ITMS II a vystaví Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Predkladateľ žiadosti o NFP má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti prostredníctvom verejnej časti ITMS II.

10. RO OPBK na základe kontroly formálnej správnosti skontroluje žiadosť a všetky povinné prílohy. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie splnenia kritérií úplnosti a splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovanej žiadosti. V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť nespĺňa požadované formálne náležitosti (okrem kritérií oprávnenosti), bude žiadateľ vyzvaný na ich doplnenie, pričom sa mu určí primeraná lehota. Žiadosti, ktoré v stanovenom časovom limite nebudú doplnené, budú z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčené.
11. Žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky formálnej správnosti, sú postúpené do fázy odborného hodnotenia žiadostí.
12. Žiadosti o NFP, ktoré nespĺnili minimálne jedno z kritérií oprávnenosti a žiadosti o NFP, ktoré ani po výzve na doplnenie formálnych náležitostí neboli doplnené, budú odporučené výberovej komisii na zamietnutie. Táto skutočnosť bude spolu s odôvodnením oznámená predkladateľovi žiadosti o NFP listom RO OPBK po zasadnutí výberovej komisie.
13. RO OPBK zabezpečí odborné hodnotenie žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky formálnej správnosti. Hodnotitelia hodnotia projekt ako celok, pričom berú do úvahy aj prílohy k žiadosti o NFP.
14. RO OPBK a externý hodnotiteľ po ukončení procesu hodnotenia vypracujú Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP. Hodnotiace háčky jednotlivých žiadostí o NFP tvoria neoddeliteľnú prílohu Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, ktorá je konečným výstupom odborného hodnotenia.
15. Výberová komisia je kolektívnym orgánom zriadeným RO OPBK, ktorý reprezentuje a presadzuje verejný záujem pri posudzovaní žiadostí o NFP. Zloženie, úlohy a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje štatút a rokovací poriadok výberovej komisie.
16. Výstupom schvaľovania žiadostí o NFP výberovou komisiou je Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie, ktorá obsahuje súhrnné výsledky procesu schvaľovania týchto žiadostí. Minister na základe Záverečnej správy výberovej komisie podpíše schvaľovaciu listinu pre poskytnutie NFP, čím potvrdzuje rozhodnutia výberovej komisie.
17. RO OPBK informuje úspešných a neúspešných predkladateľov žiadostí o NFP písomným rozhodnutím. V prípade schválenia žiadosti o NFP bude v rozhodnutí uvedená výška schváleného NFP. Predkladateľ žiadosti o NFP bude v rozhodnutí vyzvaný na zaslanie kladného stanoviska formou Akceptačného listu, ktorý je povinný doručiť v písomnej podobe a v stanovenej lehote na RO OPBK, v opačnom prípade bude RO OPBK považovať stanovisko za nesúhlasné. V prípade neschválenia žiadosti o NFP uvedie RO OPBK v rozhodnutí dôvod jej neschválenia.
18. RO OPBK predloží úspešným predkladateľom žiadostí o NFP návrh zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva“).
19. V prípade, ak sa vyskytnú počas vypracovania zmluvy skutočnosti, ktoré by mali za dôsledok zmenu výšky finančných prostriedkov oproti rozhodnutiu výberovej komisie o schválení NFP, minister môže na základe vecného zdôvodnenia RO OPBK upraviť výšku schválených finančných prostriedkov výberovou komisiou. Na základe schvaľovacej listiny RO OPBK zašle predkladateľovi žiadosti o NFP nové/upravené rozhodnutie a súčasne ho zverejní na svojej internetovej stránke, spolu so zoznamom prijatých a zamietnutých dokumentácií žiadostí o NFP.
20. Spôsob vyplácania NFP bude dohodnutý v zmluve.
21. Podmienkou vyplatenia NFP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve.

22. Prijímateľ je povinný umožniť MVRR SR a oprávneným kontrolným subjektom uskutočňovať priebežnú kontrolu plnenia podmienok stanovených v zmluve.
23. Prijímateľ môže nenávratný finančný príspevok použiť len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý.
24. RO OPBK si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, NFP nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.
25. Za najzávažnejšie porušenie podmienok zmluvy sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou NFP.
26. V prípade mimoriadneho odstúpenia od zmluvy z dôvodov nedodržovania zmluvných podmienok zo strany prijímateľa nesmú byť dotknuté práva RO OPBK na ďalšie právne úkony (najmä práva na požadovanie vrátenia poskytnutej čiastky NFP, právo na vstup do priestorov prijímateľa, a pod.).
27. Porušenie podmienok zmluvy je porušením finančnej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
28. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

N. ROZPOČET

Indikatívny finančný plán schémy v EUR

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy bude uvedený aj v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Celkom	Zdroje	
	EÚ	Verejný zdroj
	Európsky fond regionálneho rozvoja (85% z NFP)	Spolufinancovanie zo ŠR (15% z NFP)
7 367 274	6 262 183	1 105 091

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov vykoná RO OPBK ako poskytovateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹³ a ustanovení zákona NR SR č. 211/2002 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. RO OPBK ako poskytovateľ pomoci je podľa § 28 ods. (4) zákona o štátnej pomoci povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Ministerstvu financií SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.

¹³ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27.12.2006, str. 1

3. RO OPBK vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
4. RO OPBK zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom IT monitorovacieho systému.
5. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva RO OPBK. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá pomoc.

P. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly poskytnutej pomoci vychádza z legislatívy SR a ES. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány ES;
 - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
 - f) poskytovateľ pomoci.
2. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom poskytovateľa, ako aj zamestnancom subjektov podľa bodu 1 tohto článku primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci a pod..

Q. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY

V zmysle:

- Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „Nariadenie Rady“), ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1260/1999 a
- Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 (ďalej len „Nariadenie Komisie“), ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja

poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP a zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s Úradom Bratislavského samosprávneho kraja a regionálnymi rozvojovými agentúrami Bratislavského samosprávneho kraja.

Informačnými centrami prvého kontaktu sú:

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Odbor riadenia pomoci pre Bratislavský kraj
Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Tel: 02/58317 501
Fax: 02/58317 585
opbk@build.gov.sk

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Sabinovská 16, P.O. BOX 106, 820 05 Bratislava 25
Tel.: 02/48 26 41 11
Fax: 02/48 26 43 86
strukturalne_fondy@region-bsk.sk

R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny príloh schémy je možné vykonať na základe rozhodnutia RO OPBK ako poskytovateľa schémy.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Platnosť schémy končí **31. decembra 2013**.
6. Posledný termín schválenia žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku je **31. december 2013**.
7. Úhrada účtovných dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov na základe predložených žiadostí o platbu končí **31. decembra 2015**.

S. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Vymedzenie pojmov
2. Definícia MSP
3. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci

VYMEDZENIE POJMOV

Za „**podnik v ťažkostiach**“ sa považuje MSP, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b) v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c) bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritériá v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP založené pred menej ako troma rokmi sa na účely tohto nariadenia nepovažuje za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v prvom pododseku písm. c).

„**Inováciou**“ sa rozumie proces, pri ktorom sa spájajú poznatky a technológie s využitím trhových príležitostí pre nové alebo zlepšené výrobky a postupy v porovnaní s tými, ktoré sú už dostupné na spoločnom trhu, a ktorý zahŕňa určitý stupeň rizika.

„**Intenzita pomoci**“ je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených nákladov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Ak sa poskytne pomoc v inej forme ako grant, suma pomoci je grantovým ekvivalentom pomoci. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na svoju hodnotu v okamihu poskytnutia. Úrokovou sadzbou, ktorá sa má použiť na diskontné účely a na výpočet výšky pomoci pri zvýhodnenej pôžičke, je referenčná sadzba uplatňovaná v čase grantu. Intenzita pomoci sa vypočítava na prijímateľa.

„**Inovácia procesu (postupu)**“ znamená zavedenie nového alebo výrazne lepšieho výrobného postupu alebo distribučnej metódy (vrátane podstatných zmien techniky, zariadenia a/alebo softvéru). Menšie zmeny alebo zlepšenia, nárast výrobných kapacít pridaním výrobných alebo logistických systémov, ktoré sa veľmi podobajú tým, ktoré sa už používajú, pozastavenie používania postupu, jednoduchá výmena alebo rozšírenie zariadení, zmeny vyplývajúce iba zo zmien výrobných cien, úprava, pravidelné sezónne a iné cyklické zmeny, sa nepovažujú za inovácie.

„**Zmluvný výskum**“ predstavuje spôsob riešenia projektu priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja, keď projekt uskutočňuje výskumná organizácia v mene podniku. Výskumná organizácia konajúca ako agent vykonáva službu pre podnik konajúci ako hlavný subjekt v situáciách, keď agentovi sa vypláca za jeho službu primeraná odmena a podmienky

tejto služby určuje hlavný subjekt. Hlavný subjekt bude vlastníkom výsledkov projektu a znáša riziko neúspechu. Keď výskumná organizácia vykonáva takúto zmluvu, štátna pomoc sa zvyčajne nepresúva na podnik prostredníctvom výskumnej organizácie, ak je splnená jedna z týchto podmienok:

1. výskumná organizácia poskytuje svoje služby za trhovú cenu, alebo
2. ak neexistuje trhovú cenu, výskumná organizácia poskytuje svoje služby za cenu, v ktorej v plnej miere zohľadňuje svoje náklady a primeranú maržu.

„Výrobným podnikom“ je podnik vykonávajúci výrobnú činnosť, t.j. podnik s výrobnou prevádzkou, v ktorej aktívne realizuje výrobný proces. Výstupy z výrobného procesu musia byť zachytené v účtovných výkazoch, pričom pri hodnotení žiadosti o NFP sa sledujú výstupy minimálne za posledné účtovné obdobie. Výnimku tvoria začínajúci podnikatelia, ktorí nemajú ukončené účtovné obdobie. Títo žiadatelia predkladajú audit súčasného zdaňovacieho obdobia vykonaný externým audítorom. Z tohto auditu musí byť zrejmé, že žiadateľ vykonáva výrobnú činnosť.

"Poľnohospodársky výrobok" znamená:

- a) výrobky uvedené v prílohe I k Zmluve o založení ES s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;
- b) výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky);
- c) výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007 (Úradný vestník EÚ L 299, 16.11.2007, s. 1).

"Spracovanie poľnohospodárskych výrobkov" znamená akýkoľvek zásah do poľnohospodárskeho výrobu, ktorého výsledkom je takisto poľnohospodársky výrobok, okrem činností potrebných na prípravu živočíšneho alebo rastlinného produktu pre prvý predaj, realizovaných v poľnohospodárskom podniku.

"Marketing poľnohospodárskych výrobkov" znamená prechovávanie alebo vystavovanie výrobu za účelom jeho predaja, ponúkanie výrobu na predaj, jeho dodanie alebo akýkoľvek iný spôsob umiestňovania výrobu na trh okrem prvého predaja od prvovýrobcu ďalším predajcom alebo spracovateľom a akejkolvek inej činnosti pripravujúcej produkt na takýto prvý predaj;

"Oceliarske odvetvie" znamená všetky činnosti súvisiace s výrobou jedného alebo viacerých z týchto výrobkov:

- a) ingoty a zliatiny železa:

surové železo pre oceliarstvo, zlievarenské a ostatné surové železo, zrkadlovina a vysokouhlíkový feromangán, bez ostatných zliatin železa;

- b) surové výrobky a polotovary zo železa, z obvyčajnej alebo zo špeciálnej ocele:

tekutá oceľ liata alebo neliata do ingotov vrátane ingotov na kovanie, polotovary: sochory, bloky a ploštiny; predvalky, plechové tyče; za tepla valcované finálne výrobky zo železa, okrem výroby tekutej ocele na odlievanie z malých a stredne veľkých zlievarní;

- c) hotové výrobky vyrábané za tepla zo železa, z obvyčajnej alebo zo špeciálnej ocele:

koľajnice, pražce, lodiarenské platne, samostatné platne, stropné nosníky, hrubé profily 80 mm a viac, štetovnice, tyče a profily do 80 mm a plocháče do 150 mm, valcovaný drôt, kruhové a štvorcové produkty pre rúry, za tepla valcované pruhy a pásy (vrátane pásov pre rúry), za tepla

valcované plechy (povlakované alebo nepovlakované), tabule a plechy hrúbky 3 mm a viac, univerzálne tabule hrúbky 150 mm a viac, okrem drôtu a výrobkov z drôtu, hladkých tyčí a železných odliatok;

d) hotové výrobky dorábané za studena:

pocínované plechy, olovené plechy, čierne plechy, pozinkované plechy, ostatné povlakované plechy, za studena valcované plechy, elektroplechy a pásy na pocínovanie, za studena valcované plechy vo zvitkoch a v pásoch;

e) rúry:

všetky bezšvové oceľové rúry, zvarané oceľové rúry s priemerom nad 406,4 mm;

"Odvetvie syntetických vlákien" znamená:

a) extrudovanie/texturizácia všetkých generických typov vlákien a priadze na báze polyesteru, polyamidu, akrylového vlákna alebo polypropylénu, bez ohľadu na ich konečné využitie, alebo

b) polymerizáciu (vrátane polykondenzácie), kedy je na úrovni použitého zariadenia zavedená do extrúzie, alebo

c) akýkoľvek doplnkový proces súvisiaci so súbežným zavedením kapacity extrudovania/texturizácie potenciálnym príjemcom alebo inou spoločnosťou v skupine, do ktorej patrí a ktorá je obvykle zapojená do tejto osobitnej podnikateľskej činnosti, na úrovni používaných zariadení.

DEFINÍCIA MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

(Príloha I Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách č. 800/2008 zo dňa 6.8.2008,
Ú. v. EÚ L 214 6.8.2008, s. 38 - 40)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1250000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5000 obyvateľov.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za "príbuzný trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako podiely RPJ. Pracovníci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu pracovníkov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu pracovníkov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krížové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH

(DOTÁCIA, NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná referenčná sadzba.

Pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. výška platnej referenčnej sadzby.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné referenčné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI

Ak je pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci.

Ak je pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej referenčnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$VP / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

- VP = výška pomoci v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Referenčnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. referenčnú sadzbu 5,20% uvádzame ako 0,052).
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 5 mil. Sk, a to v dvoch splátkach:

v roku **2007**...3 mil. Sk

v roku **2008**...2 mil. Sk

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VP) použijeme vzorec:

$$VP / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

n	Rok	VP mil. Sk	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VP mil. Sk
0	2007	3	$3 / (1 + 0,0520)^0$	3,00
1	2008	2	$2 / (1 + 0,0520)^1$	1,90
				4,90

Z poskytnutej dotácie vo výške 5 mil. Sk, predstavuje pomoc suma 4,90 mil. Sk.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 5 mil. Sk, a to v dvoch splátkach:

v roku **2008**...3 mil. Sk

v roku **2009**...2 mil. Sk

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VP) použijeme vzorec:

$$VP / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

n	Rok	VP mil. Sk	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VP mil. Sk
0	2007	-	-	-
1	2008	3	$3 / (1 + 0,0520)^1$	2,85
2	2009	2	$2 / (1 + 0,0520)^2$	1,81
				4,66

Z poskytnutého NFP vo výške 5 mil. Sk predstavuje pomoc suma 4,66 mil. Sk.

Pozn.:

Pre diskontovanie oprávnených výdavkov v zmysle Čl. I bodu 5. tejto schémy sa použijú rovnaké postupy, ako sú uvedené v tejto prílohe, pričom vo výpočtoch sa namiesto kategórie „Výška pomoci (VP)“ použije kategória „Oprávnené náklady (ON)“.