



Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
V RÁMCI OPERAČNÉHO PROGRAMU BRATISLAVSKÝ KRAJ**

Kód výzvy: OPBK/2008/2.2/02



Názov operačného programu:	Operačný program pre Bratislavský kraj (ďalej len „OPBK“)
Prioritná os č. 2	Vedomostná ekonomika
Opatrenie č. 2.2	Informatizácia spoločnosti
Dátum vyhlásenia výzvy:	4. august 2008
Charakter výzvy:	priebežná výzva
Schválil:	Marian Janušek, v. r., minister výstavby a regionálneho rozvoja SR

1. CIEĽ OPATRENIA 2.2 INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI

Cieľom opatrenia 2.2 je podporiť rozvoj vedomostnej ekonomiky intervenciami do produktov v oblasti informačno-komunikačných technológií.

2. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI

Špecifické podmienky oprávnenosti pre opatrenie 2.2 Informatizácia spoločnosti detailne špecifikuje časť 1.2.2 *Opatrenie 2.2 Informatizácia spoločnosti* Programového manuálu pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej len „Programový manuál OPBK“), ako aj Schéma podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj evidovaná na Ministerstve financií SR pod číslom DM-13/2008 (ďalej len „Schéma“), ktoré sú dostupné na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR www.build.gov.sk, Riadiaceho orgánu pre OPBK www.opbk.sk a na súvisiacich internetových stránkach (napr. www.nsrr.sk). Schéma bola dňa 1. júla 2008 zverejnená v Obchodnom vestníku č. 126A.

Na túto výzvu sa nevzťahujú podmienky oprávnenosti pre skupinu aktivít 2.2.1 *Elektronizácia samosprávy a rozvoj elektrických služieb na miestnej a regionálnej úrovni* a skupinu aktivít 2.2.2 *Podpora dostupnosti širokopásmového internetu* Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „OPBK“).

2.1 Oprávnené skupiny aktivít

Táto výzva je vyhlásená pre oprávnenú skupinu aktivít:

- 2.2.3 Zavádzanie a účinné využívanie prístupu k IKT v MSP (bod F5 Schémy písm. b) až f)

Oprávnené projekty musia spĺňať podmienky a kritériá Schémy. Pre túto výzvu nie je oprávnená aktivita uvedená v bode F5, písm. a) Schémy.

2.2 Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky pre skupinu aktivít tohto opatrenia sú uvedené v časti 1.2.2.5 *Oprávnené a neoprávnené výdavky* Programového manuálu OPBK a v príslušných bodoch Schémy, okrem bodu G5, písm. a).

2.3 Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia pre túto výzvu sú malí a strední podnikatelia (MSP) - fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

2.4 Miesto realizácie projektu

Oprávnené miesto realizácie projektu je uvedené v časti 1.2.2.4 *Oprávnené územie* Programového manuálu OPBK a v častiach E. bod 6 a J. bod 22 Schémy.

2.5 Dĺžka realizácie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu nie je stanovená.

Maximálna dĺžka realizácie projektu je 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

2.6 Forma pomoci

Forma pomoci: priama, poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Pomoc sa neposkytuje zálohovo, ale sa realizuje systémom refundácie na základe predložených uhradených účtovných dokladov, preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

2.7 Financovanie

Alokácia pre opatrenie 2.2 (skupina aktivít 2.2.3)	7 627 483 EUR
z toho Európsky fond regionálneho rozvoja	6 483 360 EUR
z toho štátny rozpočet SR	1 144 123 EUR
z toho financovanie prijímateľa	0 EUR
Stav kontrahovaniu ku dňu vyhlásenia výzvy	0 EUR
Stav čerpania ku dňu vyhlásenia výzvy	0 EUR

Zdroj: MVRR SR

- **Maximálna intenzita pomoci** pre projekt v rámci skupiny aktivít 2.2.3 môže byť až 100% z celkových oprávnených výdavkov (ďalej aj „COV“) projektu, pričom podiel príspevku z ERDF na NFP predstavuje 85 % a podiel spolufinancovania zo štátneho rozpočtu na NFP predstavuje 15 %.
- **Limity maximálnej výšky pomoci**
 - pre skupinu aktivít 2.2.3 *Podpora projektov zavádzania inovatívnych technológií v MSP* je maximálna výška pomoci stanovená na 75 000 EUR.

Súčasne s uvedeným limitom musí byť dodržaná podmienka, že maximálna výška pomoci jednému príjemcovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov.
Uvedená hodnota predstavuje objem pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov v uvedenom období.

3. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

3.1 Inštrukcie k vypracovaniu žiadosti o NFP

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v jednom origináli a dvoch kópiách. Žiadosť o NFP vrátane relevantných príloh podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa.

Z pohľadu žiadateľa je nevyhnutné oboznámiť sa s kapitolou 4 Príručky pre žiadateľa o NFP z ERDF v rámci OPBK súkromný sektor (ďalej aj „Príručka“), ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy a ktorá podrobne špecifikuje procesné náležitosti súvisiace s predkladaním, prijímaním a registráciou žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť o NFP“).

Základné povinné náležitosti:

- a) Opis projektu (t.j. povinnú prílohu č. 1 žiadosti o NFP) je žiadateľ povinný vyplniť podľa vzorového formulára uvedeného v prílohe č. 2 tejto výzvy vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zrozumiteľne na počítači (rukou a písacím strojom vyplnené žiadosti budú zamietnuté). Inštrukcie k vyplneniu príslušných častí Opisu projektu sú uvedené v kapitole 11 Príručky.

Následne po vypracovaní Opisu projektu žiadateľ vyplní žiadosť o NFP.

- b) Žiadosť o NFP sa spracováva elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS (portál ITMS), ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti. Odoslaním prideli portál žiadosti o NFP jednoznačný identifikátor vo forme šesťmiestneho čísla. Tento kód sa využíva (v rámci formálnej kontroly žiadosti o NFP) pri registrácii žiadosti o NFP v Core ITMS (neverejnej časti ITMS) pre jednoduché vyhľadanie žiadosti o NFP. Možnosť získania prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS je uvedené v kapitole 4 Príručky.

Vzorový formulár žiadosti o NFP je prílohou č. 1 tejto výzvy.

- c) Prílohy žiadosti o NFP sa predkladajú v tlačenej forme a musia byť zviazané do hrebeňovej väzby alebo spojené obdobným spôsobom (s výnimkou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby). Prílohy žiadosti o NFP musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh k žiadosti o NFP a viditeľne označené príslušným číslom podľa zoznamu príloh. Žiadateľ je povinný doložiť všetky povinné prílohy v požadovanom rozsahu a počte. Žiadateľ predkladá tri zväzky príloh (1 x kompletne originály príloh a 2 x kompletne kópie príloh). Kvôli svojmu rozsahu spravidla nie je projektová dokumentácia pre realizáciu stavby súčasťou zväzku príloh, ale je predkladaná samostatne a žiadateľ ju predkladá v dvoch vyhotoveniach. Obidva

zväzky projektovej dokumentácie (realizačná projektová dokumentácia) musia byť overené v stavebnom konaní. Všetky prílohy vyžadované v elektronickej forme sa predkladajú na jednom spoločnom CD alebo DVD nosiči.

Prílohy č. 1, 2 a 11 žiadosti o NFP je žiadateľ povinný vypracovať podľa formulárov, ktoré sú uvedené v prílohách č. 2, 3 a 4 tejto výzvy. Zoznam príloh k žiadosti o NFP je uvedený vo formulári žiadosti o NFP, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy a ktorý zároveň určuje ich formát a počet.

- d) Pre účely registrácie, hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, financovania a monitorovania projektu sú údaje uvedené v dokumentácii žiadosti o NFP Riadiacim orgánom pre OPBK (ďalej aj „RO OPBK“) spracované aj elektroniccky.
- e) Ak sa na projekte podieľajú aj partneri žiadateľa, žiadateľ je povinný predložiť všetky prílohy aj za partnerov projektu, bližšie podmienky určuje Príručka.

3.2 Termín predkladania žiadostí o NFP

Predpokladom predloženia žiadosti o NFP je vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Žiadosti o NFP je možné predkladať iba v období trvania vyhlásenej priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Základné časové údaje:

- Termín vyhlásenia výzvy: **4. august 2008**
- Internetová rezervácia termínov na predloženie žiadostí o NFP: **od 18. augusta 2008 priebežne**
- Ukončenie možnosti rezervácie termínov na predkladanie žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy oznámi Riadiaci orgán pre OPBK v lehote minimálne 5 pracovných dní vopred na internetovej stránke www.opbk.sk/rezervacia a na súvisiacich stránkach (www.build.gov.sk a www.nsr.sk).
- Prijímanie žiadostí o NFP: **od 22. septembra 2008 v stanovených termínoch**

Prijímanie žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy bude realizované priebežne v stanovených termínoch až do termínu ukončenia prijímania žiadostí o NFP v závislosti od termínu ukončenia možnosti rezervácie termínov na predloženie žiadostí o NFP.

3.3 Základné procesné náležitosti predkladania žiadostí o NFP

Vzhľadom na priebežný charakter tejto výzvy je zabezpečený priebežný proces predkladania žiadostí o NFP. Po vypracovaní žiadosti o NFP v štandardnom elektronickej formáte vo verejnej časti ITMS si žiadateľ zarezervuje na internetovom rezervačnom formulári www.opbk.sk/rezervacia termín predloženia žiadosti o NFP. Iný spôsob rezervácie termínov na predkladanie žiadostí o NFP Riadiaci orgán pre OPBK neakceptuje! Rezervácia sa realizuje zvlášť pre jednotlivé hodnotiace kolá priebežným spôsobom.

V rezervácii žiadateľ uvedie:

- názov žiadateľa,
- priradenie ku skupine aktivít
- názov projektu,
- kontaktný e-mail pre doručenie potvrdenia o rezervovaní termínu.

Následne po elektronickej odoslani žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti o NFP vrátane príloh v papierovej forme (podpísanej a opečiatkovej) do sídla Riadiaceho orgánu pre OPBK v stanovenom (rezervovanom) termíne.

Za dátum doručenia žiadosti o NFP Riadiacemu orgánu pre OPBK sa považuje deň jej doručenia v písomnej forme.

Po vykonaní kontroly formálnej správnosti (t.j. kontroly úplnosti dokumentácie a oprávnenosti žiadateľa a projektu), ktorá prebieha za účasti žiadateľa, je žiadosť o NFP na základe údajov uvedených v elektronickej verzii žiadosti o NFP zaregistrovaná v neverejnej časti ITMS pridelením ITMS kódu, pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná.

V prípade, ak žiadateľ nedoručí žiadosť o NFP vrátane príloh v stanovenom termíne, bude RO OPBK považovať žiadosť o NFP za predloženú a vystaví žiadateľovi Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP a stanoví mu lehotu nie kratšiu ako 5 pracovných dní na doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Ak žiadateľ ani v opakovanom termíne nepredloží predmetnú žiadosť o NFP, žiadateľovi zaniká právo podať tú istú žiadosť o NFP v rámci tejto priebežnej výzvy.

V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť o NFP do podateľne RO OPBK bez predchádzajúcej rezervácie termínu, nebude táto žiadosť zaevidovaná do systému ITMS a bude vrátená späť žiadateľovi!

Požadovanú dokumentáciu predkladá v sídle RO OPBK, v stanovenom termíne osobne štatutárny zástupca žiadateľa alebo osoba písomne poverená štatutárnym zástupcom žiadateľa. Splnomocnená osoba je pri predkladaní žiadosti o NFP povinná preukázať sa úradne overeným splnomocnením a občianskym preukazom, resp. iným dokladom o totožnosti.

Žiadosti doručené osobou bez príslušného splnomocnenia, kuriérom, zasielané poštou, e-mailom, faxom alebo iným spôsobom ako je stanovené v tejto výzve, prípadne doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu nebudú akceptované.

Súčasťou predloženia žiadosti o NFP je aj posúdenie formálnej správnosti žiadosti, pri ktorej prebieha posudzovanie:

- oprávnenosti žiadateľa a projektu, počas ktorej je priamo za účasti žiadateľa posudzovaný vecný súlad predkladanej dokumentácie žiadosti o NFP predovšetkým s požiadavkami uvedenými vo výzve (napríklad oprávnenosť typu prijímateľa, oprávnenosť územia, finančná a časová ohraničenosť projektu, oprávnenosť aktivít, atď.).
- úplnosti dokumentácie žiadosti o NFP, počas ktorej je priamo za účasti žiadateľa posudzované, či je predložená dokumentácia kompletná a kompletne vyplnená, v požadovanom počte vyhotovení a pod.

V procese kontroly formálnej správnosti sa pracuje s elektronickým formulárom žiadosti o NFP a opisom projektu. V záujme dosiahnutia čo najvyššej transparentnosti je elektronická dokumentácia kontrolovaná zástupcami RO OPBK za účasti žiadateľa. Následne je vykonaná aj kontrola formálnej správnosti povinných príloh, t.j. tlačenej časti dokumentácie žiadosti o NFP. Výsledky kontroly formálnej správnosti sú okamžite vkladané do ITMS.

Ak žiadosť o NFP spĺňa všetky požadované kritériá kontroly formálnej správnosti RO OPBK, zabezpečí naskenovanie vybraných príloh, ktoré sa predkladajú len v papierovej forme. Následne sú žiadosť o NFP vrátane príloh za súčinnosti projektového manažéra predložené do podateľne RO OPBK, kde sa celá dokumentácia žiadosti zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty.

Žiadateľovi je na počkanie vystavené Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP, ktoré obsahuje najmä tieto údaje:

- názov a adresa Riadiaceho orgánu pre OPBK,
- názov a adresa žiadateľa,
- názov projektu,
- priradenie projektu k programovej štruktúre OPBK,
- dátum prijatia žiadosti o NFP,
- dátum registrácie žiadosti o NFP,
- kód ITMS.

4. KRITÉRIÁ PRE VÝBER A HODNOTENIE PROJEKTOV

Kritériá pre výber a hodnotenie projektov v rámci opatrenia 2.2 Zavádzanie a účinné využívanie prístupu k IKT v MSP boli schválené Monitorovacím výborom pre OPBK a sú súčasťou prílohy č. 2 Programového manuálu OPBK.

Bližšie informácie o hodnotení, výbere a schvaľovaní žiadostí o NFP predložených v rámci tejto výzvy sú uvedené v kapitole 5 Príručky.

5. KONTAKT PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na kontaktnej adrese RO OPBK

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Agentúra na podporu regionálneho rozvoja
Odbor riadenia pomoci pre Bratislavský kraj
Prievozská 2/B
825 25 Bratislava 26
e-mail: opbk@build.gov.sk

Relevantné internetové stránky: www.opbk.sk, www.build.gov.sk, www.nsr.sk a súvisiace stránky.

RO OPBK bude odpovedať na písomne predložené otázky žiadateľov týkajúce sa OPBK (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky). RO OPBK zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom uvedených internetových stránok. RO OPBK aktualizuje zoznam odpovedí na často kladené otázky.

Všetky odpovede zverejnené na internetovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky a ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Žiadateľ nemôže byť v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol RO OPBK v písomnej alebo elektronickej forme

6. PRÍLOHY

RO OPBK uverejňuje nasledovné prílohy tejto výzvy:

- 1 **Formulár žiadosti o NFP** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 1 Žiadosť o NFP.doc*) – VZOR.
- 2 **Opis projektu** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 2 Opis projektu.doc*) – VZOR.
- 3 **Rozpočet projektu** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 3 Rozpočet projektu.xls*) - VZOR
- 4 **Výpočet súhrnného ukazovateľa hodnotenia firmy** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 4 Výpočet súhrnného ukazovateľa hodnotenia firmy.xls*) - VZOR
- 5 **Schéma podpory mikro, malých a stredných podnikateľov Operačného programu Bratislavský kraj (schéma pomoci de minimis) č. DM-13/2008** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 5 Schéma pomoci DM.pdf*)
- 6 **Programový manuál OPBK** (*Príloha 6 Programový manuál.pdf*)
- 7 **Príručka pre žiadateľa o NFP v rámci OPBK súkromný sektor** (*Príloha 7 Príručka pre žiadateľa_súkromný sektor.pdf*),₁
- 8 **Štandardné znenie Zmluvy o poskytnutí NFP** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 8 Zmluva o NFP.pdf*).

Štandardné znenie Zmluvy o poskytnutí NFP je vypracované Centrálnym koordinačným orgánom a je univerzálne pre všetky operačné programy. Zmluva o poskytnutí NFP uzatváraná medzi RO OPBK a prijímateľom zohľadní špecifické podmienky poskytnutia pomoci definované OPBK, Príručkou pre žiadateľa o NFP v rámci OPBK a Programovým manuálom OPBK.

Upozornenie pre žiadateľa:

Pred schválením projektu a podpisom zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.