



EURÓPSKA ÚNIA

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj

vyhlasuje

**PILOTNÚ VÝZVU
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
V RÁMCI OPERAČNÉHO PROGRAMU BRATISLAVSKÝ KRAJ**

Kód výzvy: OPBK/2008/1.2/01



**operačný
program
bratislavský
kraj**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Názov operačného programu: | Operačný program Bratislavský kraj (ďalej len „OPBK“) |
| Prioritná os č. 1 | Infraštruktúra |
| Opatrenie č. 1.2 | Regionálna a mestská hromadná doprava |
| Dátum vyhlásenia výzvy: | 31. marec 2008 |
| Charakter výzvy: | priebežná výzva |
| Schválil: | Marian Janušek, v. r., minister výstavby a regionálneho rozvoja SR |

1. CIEĽ OPATRENIA 1.2 REGIONÁLNA A MESTSKÁ HROMADNÁ DOPRAVA

Cieľom opatrenia 1.2 je zvýšenie počtu prepravených osôb prostredníctvom vylepšenej hromadnej dopravy.

2. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI

Špecifické podmienky oprávnenosti pre opatrenie 1.2 Regionálna a mestská hromadná doprava OPBK detailne špecifikuje časť 1.1.2 *Opatrenie 1.2 Regionálna a mestská hromadná doprava* Programového manuálu pre OPBK, ktorý je dostupný na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR www.build.gov.sk, Riadiaceho orgánu pre OPBK www.opbk.sk a na súvisiacich internetových stránkach (napr. www.nsr.sk) (ďalej len „Programový manuál OPBK“).

2.1 Oprávnené skupiny aktivít

Táto výzva je vyhlásená pre oprávnené skupiny aktivít:

- 1.2.1 Zriadenie jednotného tarifného systému
- 1.2.2 Vybudovanie prestupných terminálov
- 1.2.3 Podpora mestskej hromadnej dopravy
- 1.2.4 Informačné zabezpečenie systému

2.2 Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky pre jednotlivé skupiny aktivít tohto opatrenia sú uvedené v časti 1.1.2.5 *Oprávnené a neoprávnené výdavky* Programového manuálu OPBK.

2.3 Oprávnení žiadatelia

Oprávnení žiadatelia pre túto výzvu sú:

| p.č. | Oprávnení žiadatelia | Skupina aktivít | | | |
|------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | | 1.2.1 | 1.2.2 | 1.2.3 | 1.2.4 |
| 1. | Obce a mestá Bratislavského kraja založené v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Hlavné mesto SR Bratislava a jeho mestské časti v zmysle zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších predpisov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. | Bratislavský samosprávny kraj, založený v zmysle zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Pozn.: pole znamená, že pre danú skupinu aktivít sú oprávnení príslušní žiadatelia v súlade s územnou koncentráciou podľa kap. 1.1.2.4 Programového manuálu pre OPBK.

2.4 Miesto realizácie projektu

Miesto realizácie projektu je uvedené v časti 1.1.2.4 *Oprávnené územie* Programového manuálu OPBK.

Zoznam pólů rastu je dostupný na internetovej stránke Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja SR www.build.gov.sk¹.

¹ Rozhodnutie ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR č. 3/2007 zo 6. júna 2007, ktorým sa stanovuje Zoznam pólů rastu pre Národný strategický referenčný rámec na roky 2007-2013 <http://www.build.gov.sk/mvrrsr/index.php?id=10&cat=103&news=3028>

2.5 Dĺžka realizácie projektu

Minimálna dĺžka realizácie projektu nie je stanovená.

Maximálna dĺžka realizácie projektu je 24 kalendárnych mesiacov od podpisu zmluvy o NFP.

2.6 Forma pomoci

Forma pomoci: priama, poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

2.7 Financovanie

| | |
|--|-----------------------|
| Alokácia pre opatrenie 1.2 (skupina aktivít 1.2.1 až 1.2.4) | 22.000.000 EUR |
| z toho Európsky fond regionálneho rozvoja (ERDF) | 18.700.000 EUR |
| z toho štátny rozpočet SR | 2.200.000 EUR |
| z toho financovanie prijímateľa | 1.100.000 EUR |
| Stav kontrahovaniu ku dňu vyhlásenia výzvy | 0 EUR |
| Stav čerpania ku dňu vyhlásenia výzvy | 0 EUR |

Zdroj: MVR SR

- **Maximálna intenzita pomoci** pre projekt v rámci opatrenia, resp. skupiny aktivít 1.2.1 až 1.2.4 je **95%** z celkových oprávnených výdavkov (ďalej aj „COV“) na projekt. Intenzita pomoci je vyjadrená ako podiel NFP na celkových oprávnených výdavkoch projektu. Podiel príspevku z ERDF na COV predstavuje maximálne 85%, podiel spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR na COV predstavuje maximálne 10% a spolufinancovanie žiadateľa z vlastných zdrojov je minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov.
- **Minimálna výška COV** na projekt je stanovená vo výške 500.000,- Sk,
- **Maximálna výška COV** na projekt nie je stanovená.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú uvedené v časti 1.1.2.5 *Oprávnené a neoprávnené výdavky* Programového manuálu OPBK.

3. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

3.1 Inštrukcie k vypracovaniu žiadostí o NFP

Žiadateľ predkladá žiadosť o NFP v slovenskom jazyku v jednom origináli a dvoch kópiách. Žiadosť o NFP vrátane relevantných príloh podpisuje štatutárny zástupca žiadateľa.

Z pohľadu žiadateľa je nevyhnutné oboznámiť sa s kapitolou 4 Príručky pre žiadateľa o NFP z ERDF v rámci OPBK verejná správa (ďalej aj „Príručka“), ktorá je prílohou č. 8 tejto výzvy a ktorá podrobne špecifikuje procesné náležitosti súvisiace s predkladaním, prijímaním a registráciou žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „žiadosť o NFP“).

Základné povinné náležitosti:

- a) Opis projektu (t.j. povinnú prílohu č. 1 žiadosti o NFP) je žiadateľ povinný vyplniť podľa formulára uvedeného v prílohe č. 2 tejto výzvy vo všetkých bodoch presne, jednoznačne a zrozumiteľne na počítači (opisy projektu vyplnené rukou a písacím strojom budú zamietnuté). Inštrukcie k vyplneniu príslušných častí opisu projektu sú uvedené v kapitole 11 Príručky.

Následne po vypracovaní opisu projektu žiadateľ vyplní žiadosť o NFP.

- b) Žiadosť o NFP sa spracováva elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS (portál ITMS), ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS zabezpečí žiadateľ elektronické odoslanie žiadosti. Odoslaním prideli portál žiadosti o NFP jednoznačný identifikátor vo forme šesťmiestneho čísla. Tento kód sa využíva (v rámci formálnej kontroly žiadosti o NFP) pri registrácii žiadosti o NFP v Core ITMS (neverejnej časti ITMS) pre jednoduché vyhľadanie žiadosti o NFP. Možnosť získania prístupu žiadateľa do verejnej časti ITMS je uvedené v kapitole 4 Príručky.

Vzorový formulár žiadosti o NFP je prílohou č. 1 tejto výzvy.

- c) Prílohy žiadosti o NFP sa predkladajú v tlačenej forme a musia byť zviazané do hrebeňovej väzby alebo spojené obdobným spôsobom (s výnimkou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby). Prílohy žiadosti o NFP musia byť zoradené podľa číslovania uvedeného v zozname príloh k žiadosti o NFP a viditeľne označené príslušným číslom podľa zoznamu príloh. Žiadateľ je povinný doložiť všetky povinné prílohy v požadovanom rozsahu a počte. Žiadateľ predkladá tri zväzky príloh (1 x kompletne originály príloh a 2 x kompletne kópie príloh). Kvôli svojmu rozsahu spravidla nie je projektová dokumentácia pre realizáciu stavby súčasťou zväzku príloh, ale je predkladaná samostatne a žiadateľ ju predkladá v dvoch vyhotoveniach. Obidva zväzky projektovej dokumentácie (projektová dokumentácia II. stupňa – realizačná projektová dokumentácia) musia byť overené v stavebnom konaní. Všetky prílohy vyžadované v elektronickej forme sa predkladajú na jednom spoločnom CD alebo DVD nosiči.

Prílohy č. 1 a 2 žiadosti o NFP je žiadateľ povinný vypracovať podľa formulárov, ktoré sú uvedené v prílohách č. 2 a 3 tejto výzvy. Zoznam príloh k žiadosti o NFP je uvedený vo formulári žiadosti o NFP, ktorý je prílohou č. 1 tejto výzvy a ktorý zároveň určuje ich formát a počet.

- d) Pre účely registrácie, hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, financovania a monitorovania projektu sú údaje uvedené v dokumentácii žiadosti o NFP Riadiacim orgánom pre OPBK (ďalej aj „RO OPBK“), resp. Sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom pre OPBK (ďalej aj „SORO“) spracované (aj elektronicky). (Spracovanie žiadostí o NFP SORO-m - Platí v prípade, ak bude možné predkladať dokumentácie žiadosti o NFP aj v sídle SORO. O možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO bude RO OPBK informovať žiadateľov prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk).
- e) Ak sa na projekte podieľajú aj partneri žiadateľa, žiadateľ je povinný predložiť všetky prílohy aj za partnerov projektu.

3.2 Termín predkladania žiadostí o NFP

Predpokladom predloženia žiadosti o NFP je vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Žiadosti o NFP je možné predkladať iba v období trvania vyhlásenej priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Základné časové údaje:

- Termín vyhlásenia výzvy: **31. marec 2008**
- Internetová rezervácia termínov na predloženie žiadostí o NFP: **od 15. apríla 2008 priebežne**
- Ukončenie možnosti rezervácie termínov na predkladanie žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy oznámi Riadiaci orgán pre OPBK v lehote minimálne 5 pracovných dní vopred na internetovej stránke www.opbk.sk/rezervacia a na súvisiacich stránkach (www.build.gov.sk a www.nsrr.sk).
- Prijímanie žiadostí o NFP: **od 2. mája 2008 v stanovených termínoch**

Prijímanie žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy bude realizované priebežne v stanovených termínoch až do termínu ukončenia prijímania žiadostí o NFP v závislosti od termínu ukončenia možnosti rezervácie termínov na predloženie žiadostí o NFP.

3.3 Základné procesné náležitosti predkladania žiadostí o NFP

Vzhľadom na priebežný charakter tejto výzvy je zabezpečený priebežný proces predkladania žiadostí o NFP. Po vypracovaní žiadosti o NFP v štandardnom elektronickom formáte vo verejnej časti ITMS si žiadateľ zarezervuje na internetovom rezervačnom formulári www.opbk.sk/rezervacia termín predloženia žiadosti o NFP. Iný spôsob rezervácie termínov na predkladanie žiadostí o NFP Riadiaci orgán pre OPBK neakceptuje! Rezervácia sa realizuje zvlášť pre jednotlivé hodnotiace kolá priebežným spôsobom.

V rezervácii žiadateľ uvedie:

- názov žiadateľa,
- priradenie ku skupine aktivít,
- názov projektu,
- kontaktný e-mail pre doručenie potvrdenia o rezervovaní termínu.

Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie žiadosti o NFP vrátane príloh v papierovej forme (podpísanej a opečiatkovanej) do sídla Riadiaceho orgánu pre OPBK v stanovenom (rezervovanom) termíne. O možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO bude RO OPBK informovať žiadateľov prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk.

Za dátum doručenia žiadosti o NFP Riadiacemu orgánu pre OPBK, resp. SORO sa považuje deň jej doručenia v písomnej forme (RO OPBK bude informovať žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk).

Po vykonaní kontroly formálnej správnosti (t.j. kontroly úplnosti dokumentácie a oprávnenosti žiadateľa a projektu), ktorá prebieha za účasti žiadateľa, je žiadosť o NFP na základe údajov uvedených v elektronickej verzii žiadosti o NFP zaregistrovaná v neverejnej časti ITMS pridelením ITMS kódu, pod ktorým bude žiadosť o NFP v ďalších procesoch jednoznačne identifikovateľná.

V prípade, ak žiadateľ nedoručí žiadosť o NFP vrátane príloh v stanovenom termíne, bude RO OPBK, resp. SORO považovať žiadosť o NFP za predloženú a vystaví žiadateľovi *Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP* a stanoví mu lehotu nie kratšiu ako 5 pracovných dní na doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Ak žiadateľ ani v opakovanom termíne nepredloží predmetnú žiadosť o NFP, žiadateľovi zaniká právo podať tú istú žiadosť o NFP v rámci tejto priebežnej výzvy. (RO OPBK bude informovať žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk).

V prípade, ak žiadateľ predloží žiadosť o NFP do podateľne RO OPBK, resp. SORO bez predchádzajúcej rezervácie termínu, nebude táto žiadosť zaevidovaná do systému ITMS a bude vrátená späť žiadateľovi! (RO OPBK bude informovať žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk).

Požadovanú dokumentáciu predkladá v sídle RO OPBK, resp. SO/RO v stanovenom termíne osobne štatutárny zástupca žiadateľa alebo osoba písomne poverená štatutárnym zástupcom žiadateľa. Splnomocnená osoba je pri predkladaní žiadosti o NFP povinná preukázať sa úradne overeným splnomocnením a občianskym preukazom, resp. iným dokladom o totožnosti.

Žiadosti doručené osobou bez príslušného splnomocnenia, kuriérom, zasielané poštou, e-mailom, faxom alebo iným spôsobom ako je stanovené v tejto výzve, prípadne doručené/zasielané na akúkoľvek inú adresu nebudú akceptované.

Súčasťou predloženia žiadosti o NFP je aj posúdenie formálnej správnosti žiadosti, pri ktorej prebieha posudzovanie:

- oprávnenosti žiadateľa a projektu, počas ktorej je priamo za účasti žiadateľa posudzovaný vecný súlad predkladanej dokumentácie žiadosti o NFP predovšetkým s požiadavkami uvedenými vo výzve

(napríklad oprávnenosť typu prijímateľa, oprávnenosť územia, finančná a časová ohraničenosť projektu, oprávnenosť aktivít, atď.).

- úplnosti dokumentácie žiadosti o NFP, počas ktorej je priamo za účasti žiadateľa posudzované, či je predložená dokumentácia kompletná a kompletne vyplnená, v požadovanom počte vyhotovení a pod.

V procese kontroly formálnej správnosti sa pracuje s elektronickým formulárom žiadosti o NFP a opisom projektu. V záujme dosiahnutia čo najvyššej transparentnosti je elektronická dokumentácia kontrolovaná zástupcami RO OPBK, resp. SORO za účasti žiadateľa. (RO OPBK bude informovať žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk.) Následne je vykonaná aj kontrola formálnej správnosti povinných príloh, t.j. tlačenej časti dokumentácie žiadosti o NFP. Výsledky kontroly formálnej správnosti sú okamžite vkladané do ITMS.

Ak žiadosť o NFP spĺňa všetky požadované kritériá kontroly formálnej správnosti RO OPBK, resp. SORO zabezpečí naskenovanie vybraných príloh, ktoré sa predkladajú len v papierovej forme. Následne sú žiadosť o NFP vrátane príloh za súčinnosti projektového manažéra predložené do podateľne RO OPBK, resp. do podateľne SORO, kde sa celá dokumentácia žiadosti zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty. (RO OPBK bude informovať žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk.) Žiadateľovi je na počkaniu vystavené Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP, ktoré obsahuje najmä tieto údaje:

- názov a adresa Riadiaceho orgánu pre OPBK,
- názov a adresa žiadateľa,
- názov projektu,
- priradenie projektu k programovej štruktúre OPBK,
- dátum prijatia žiadosti o NFP,
- dátum registrácie žiadosti o NFP,
- kód ITMS.

4. KRITÉRIÁ PRE HODNOTENIE A VÝBER PROJEKTOV

Kritériá pre hodnotenie a výber projektov v rámci opatrenia 1.2 Regionálna a mestská hromadná doprava boli schválené Monitorovacím výborom pre OPBK a sú súčasťou prílohy č. 2 Programového manuálu OPBK.

Bližšie informácie o hodnotení, výbere a schvaľovaní žiadostí o NFP predložených v rámci tejto výzvy sú uvedené v kapitole 5 Príručky.

5. KONTAKT PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Ďalšie podrobné informácie k tejto výzve je možné získať na kontaktnej adrese RO OPBK

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Agentúra na podporu regionálneho rozvoja
Odbor riadenia pomoci pre Bratislavský kraj
Prievozska 2/B
825 25 Bratislava 26
e-mail: opbk@build.gov.sk

alebo na adrese SORO (RO OPBK bude informovať žiadateľov o možnosti predkladania žiadostí o NFP aj v sídle SORO prostredníctvom internetových stránok www.build.gov.sk a www.opbk.sk.)

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor implementácie SO/RO pre OPBK
Sabinovská 16, P.O. BOX 106
820 05 Bratislava 25

e-mail: opbk@region-bsk.sk

Relevantné internetové stránky: www.opbk.sk, www.build.gov.sk, www.nsrr.sk a súvisiace stránky.

RO OPBK bude odpovedať na písomne predložené otázky žiadateľov týkajúce sa OPBK (zaslané poštou, faxom alebo elektronicky). RO OPBK zverejňuje odpovede na často kladené otázky všeobecného charakteru prostredníctvom uvedených internetových stránok. RO OPBK aktualizuje zoznam odpovedí na často kladené otázky.

Všetky odpovede zverejnené na internetovej stránke alebo poskytnuté žiadateľovi v písomnej forme sa považujú za záväzné a žiadateľ sa na ne môže v prípade potreby odvolávať. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky a ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať. Žiadateľ nemôže byť v hodnotiacom procese postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol RO OPBK v písomnej alebo elektronickej forme

6. PRÍLOHY

RO OPBK uverejňuje nasledovné prílohy tejto výzvy:

- 1 **Formulár žiadosti o NFP** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 1 Žiadosť o NFP.doc*) – VZOR.
- 2 **Opis projektu** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 2 Opis projektu.doc*) – VZOR.
- 3 **Rozpočet projektu** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 3 Rozpočet projektu.xls*) - VZOR
- 4 **Metodika pre výpočet finančnej analýzy projektu** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 4 Finančná analýza projektu.pdf*)
- 5 **Metodika pre analýzu nákladov a prínosov projektu** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 5 Analýza nákladov a prínosov.pdf*)
- 6 **Štandardné znenie Zmluvy o poskytnutí NFP** v elektronickej verzii (súbor s názvom *Príloha 6 Zmluva o NFP.pdf*).
Štandardné znenie Zmluvy o poskytnutí NFP je vypracované Centrálnym koordinačným orgánom a je univerzálne pre všetky operačné programy. Zmluva o poskytnutí NFP uzatváraná medzi RO OPBK a prijímateľom zohľadnia špecifické podmienky poskytnutia pomoci definované OPBK, Príručkou pre žiadateľa o NFP v rámci OPBK a Programovým manuálom OPBK.
- 7 **Programový manuál OPBK**,
- 8 **Príručka pre žiadateľa o NFP v rámci OPBK verejná správa**.

Upozornenie pre žiadateľa:

Pred schválením projektu a podpisom zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.