

INFORMAČNÝ LIST ÚSPEŠNE ZREALIZOVANÉHO PROJEKTU

Názov projektu	Zavedenie systémov MS Exchange a MS Sharepoint v spoločnosť MATEP spol. s r.o.
Kód ITMS	22320220052
Prijímateľ (názov a sídlo)	MATEP spol, s r.o., Pribylinská 2, 831 04 Bratislava
Operačný program	Bratislavský kraj
Prioritná os	2 Vedomostná ekonomika
Opatrenie	2.2 Informatizácia spoločnosti
Skupina aktivít	2.2.3 Zavádzanie a účinné využívanie prístupu k IKT v MSP
Kód výzvy	OPBK/2010/2.2/06
Schéma štátnej pomoci/schéma de minimis	Schéma podpory mikro, malých a stredných podnikateľov OPBK číslo DM-13/2008

1. Miesto realizácie projektu

Okres	Obec	Ulica	Číslo
Bratislava III	Bratislava - Rača	Pribylinská	2

2. Finančný a časový rámec realizácie projektu

Časový rámec realizácie projektu (MM/RRRR)	Začiatok realizácie aktivít projektu	Ukončenie realizácie aktivít projektu
		11/2012
Výdavky projektu (v EUR)	Celkové oprávnené výdavky	
		73 225,00
	Z toho	
	NFP	69 563,75
	Vlastné zdroje	3 661,25

3. Cieľ a dosiahnuté výsledky projektu

Cieľ projektu	Prostredníctvom zavedenia systémov MS Exchange a MS Sharepoint zlepšiť procesy jednotnej elektronickej komunikácie a schvaľovania dokumentov v spoločnosti
Dosiahnuté výsledky projektu vrátane merateľných ukazovateľov	<p>Vďaka realizácii projektu spoločnosť MATEP spol. s r.o. naplnila oba špecifické ciele projektu:</p> <p><u>Špecifický cieľ 1:</u> Zlepšenie komunikácie medzi jednotlivými štádiami výrobného procesu prostredníctvom zavedenia systému MS Exchange</p> <p><u>Špecifický cieľ 2:</u> Zefektívnenie procesov v oblasti workflow dokumentov, ich schvaľovania a jednotného ukladania.</p>

HA 01 Zavedenie MS Exchange

V rámci prvej hlavnej aktivity predkladaného projektu bola zavedený MS Exchange, ktorý rešpektuje všetky definované požiadavky Prijímateľa:

- v rámci projektu bola navrhnutá topológia, boli inštalované a nastavené infraštruktúry mailového servera MS Exchange
- prebehla implementácia a konfigurácia najnovšej verzie MS Exchange Server v rámci infraštruktúry Prijímateľa
- vytvorili sa používateľské účty pre všetkých zamestnancov Prijímateľa
- prebehla migrácia existujúcich lokálnych používateľských účtov z rôznych klientov do nového systému
- dôkladne sa zabezpečila elektronická komunikácia
- zabezpečil sa bezpečný prístup do používateľských účtov cez webové rozhranie (podpora rôznych typov webových prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera, Chrome)
- prebehla synchronizácia používateľských účtov na centrálnom serveri s mobilnými zariadeniami (podpora rôznych mobilných platforiem: iOS, Android, Windows Mobile, Windows Phone, Symbian)
- prepojenie iných informačných systémov na MS Exchange Server
- konfigurácia za účelom zálohovania dát

V rámci predmetnej hlavnej aktivity 1 bol obstaraný aj príslušný softvér nevyhnutný na úspešnú implementáciu.

HA 02 Zavedenie MS Sharepoint

Výsledkom druhej hlavnej aktivity bolo zavedenie MS Share Point s vytvorením intranetového portálu pre zamestnancov Prijímateľa, ktorý rešpektuje všetky definované požiadavky:

- v rámci projektu bola navrhnutá topológia, implementácia, konfigurácia a úprava najnovšej verzie MS Share Point v rámci infraštruktúry Prijímateľa (zahŕňa aj inštaláciu a konfiguráciu serverových systémov, databázového servera Microsoft SQL a intranetového systému)
- hardvérová virtualizácia riešenia
- integrácia systému s emailovým serverom Microsoft Exchange Server
- funkcia intranetového riešenia DMS – document management system (systém na správu dokumentov). Dokumenty sú členené podľa práv do skupín. Skupiny, ktoré sú skenované: dokumenty, projektové dokumenty, dokumenty ek. odd., odd. výroby, obchodného odd. a personalistiky. K ďalším dokumentom, ktoré sú skenované patria formuláre dovolení, dopravy, reklamácií, podaciach hárkov, reporty, atď. Pri každom dokumente sú evidované viacerá vlastnosti. Vlastnosti dokumentov sú spravované centrálné. Rôznym skupinám dokumentov sú priradené rôzne skupiny vlastností, z ktorých je možné vyberať a adekvátne s nimi pracovať. Práva nad jednotlivými skupinami je možné jednoducho meniť. Riešenie umožňuje evidenciu viacerých verzií dokumentov. Skupiny dokumentov majú priradené niekoľko úrovňové schvaľovacie postupy. Všetky údaje sú uložené na databázovom serveri Microsoft SQL.
- prebehla migrácia existujúcej dokumentácie do vytvorených dokumentovaných knižníc, odstránila sa duplicita
- vytvorili sa viaceré prehľady z existujúceho účtovníckeho softvéru MRP s databázou SQL Firebird
- vytvorili sa OLAP kocky na databázy Microsoft SQL a usporiadalo sa veľké množstvo dát do prehľadnej podoby so sofistikovaným analytickým prístupom. Toto tvorí základ pre základné reportovacie nástroje
- zobrazili sa prehľady pomocou business inteligencie na technológie Microsoft Share Point vo forme prehľadných tabuliek a grafov na intranetovom riešení
- vytvorenie sekcie projektov, ktoré obsahujú generovanie čísiel projektov.

	<p>Súčasťou je evidencia údajov o projekte a prehľad dokumentov priradených k jednotlivým projektom vrátane informácie o fyzickom umiestnení dokumentov, ktoré nie je možné skenovať. Na evidenciu bol použitý databázový server Microsoft SQL. Projektová sekcia využíva niekoľko viacúrovňových schvaľovacích postupov; neoddeliteľnou súčasťou je manažment pracovníkov na projekte</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorilo sa zobrazenie organizačnej štruktúry, v intranetovom riešení bola vytvorená štruktúra firmy (telefónne čísla, pracovné pozície a iné požadované informácie), Základ vytvoril Active Directory, kde sú uložené informácie o zamestnancoch (tu je možné uložiť aj relácie na každého zamestnanca a manažéra) - bol vytvorený telefónny zoznam a prebehla migrácia existujúcich kontaktov (možnosť filtrovania a vyhľadávania, možnosť tvorby oznamov s platnosťou) - funkcionality jedálneho lístka (možnosť objednania z aktuálnej ponuky jedál; zoznamy sú uložené v databáze Microsoft SQL) - bolo nainštalované a nastavené pokročilé full - textové vyhľadávanie (vyhľadávanie obsahu, vlastností dokumentov vytvorených pomocou produktu Microsoft Office 2007 a vyššie – integrácia systému s aplikáciami balíka Microsoft Office) - je umožnené vyhľadávanie v obsahu dokumentov s koncovkou pdf. (vyhľadávanie je možné aj vo všetkých zoznamoch vytvorených v intranetovom riešení) - riešenie je jednoduché na správu bez špeciálnych znalostí a spĺňa jednoduchú a rýchlu správu obsahu - boli nastavené klientske stanice pre bezproblémový prístup k intranetovému riešeniu - boli definované rôzne používateľské role pre diferencovanie prístupu k dátam - zaznamenáva sa neautorizovaná aktivita v prehľadnom reporte - udržiavajú sa auditné záznamy o všetkých vykonaných relevantných aktivitách - poskytuje sa bezpečnostný report o používateľoch a úrovniach ich prístupu - konfigurovanie za účelom pravidelného zálohovania dát - umožnenie bezpečnostného prístupu do systému cez webové rozhranie (podpora rôznych typov webových prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Apple Safari, Opera, Chrome) <p>V rámci predmetnej hlavnej aktivity 2 bol obstaraný aj príslušný softvér nevyhnutný na úspešnú implementáciu.</p> <p>Implementáciou projektu bol naplnený výsledkový indikátor „Počet zavedených elektronických služieb“ v počte 2. Rok po ukončení projektu je naplánované dosiahnutie dopadového indikátora „Počet zamestnancov MSP využívajúcich IKT,“ v počte 50.</p>
--	---

FOTOGRAFIE Z MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Situácia pred začiatkom realizácie aktivít projektu





Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu



